

Stadgar för Svensk biblioteksforening



Sveavägen 41, 111 34 Stockholm

08-545 132 30

www.biblioteksforeningen.se

1. Föreningens namn

Föreningens namn är Svensk biblioteksförening.

2. Föreningsform

Föreningen är en ideell förening.

3. Syfte

Föreningen ska

- verka för ett effektivt och dynamiskt svenskt biblioteksväsende av hög standard,
- tydliggöra bibliotekens roll i den demokratiska processen och värna yttrandefriheten,
- främja samarbeten mellan alla typer av bibliotek och mellan biblioteken och andra institutioner i samhället,
- tillhandahålla kurerad och kvalitetssäkrad information om vetenskaplig och samhällelig informationsförsörjning,
- främja jämlik tillgång till läsning och bildning,
- skapa opinion för och sprida kunskap om svenskt biblioteksväsende,
- stimulera debatt och erfarenhetsutbyte inom svenskt biblioteksväsende,
- verka för ändamålsenlig utbildning, fortbildning, forskning och utveckling inom svenskt biblioteksväsende,
- stärka och utveckla internationell samverkan inom biblioteksväsendet,
- främja och lämna ekonomiskt stöd till forskning och utveckling inom biblioteksområdet.

4. Oberoende

Föreningen är religiöst och partipolitiskt oberoende. Föreningen tar tydligt ställning för demokrati, mångfald och öppenhet.

5. Säte

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

6. Medlemskap

Föreningen har tre typer av medlemskap:

- institutionellt medlemskap
- enskilt medlemskap
- stödmedlemskap

Att bli institutionell medlem är öppet för offentliga och privata bibliotek, stiftelser, föreningar och ideella organisationer. Även företag som är verksamma inom biblioteksväsendet kan bli institutionella medlemmar.

Privatpersoner kan bli enskilda medlemmar. Samtliga enskilda medlemmar har rösträtt på årsmötet.

Att bli stödmedlem är öppet för personer som vill stödja föreningens sak. Stödjande medlem har ingen rösträtt på årsmötet och får heller ingen prenumeration på medlemstidningen.

Medlem är den som ansökt om medlemskap, erlagt fastställda avgifter och antagits som medlem i föreningen.

Medlem ska ställa sig bakom föreningens syfte i enlighet med §3. Styrelsen antar nya medlemmar löpande.

7. Årsmöte

Årsmötet är Svensk biblioteksförenings högsta beslutande organ. Däremellan leds arbetet av en styrelse.

Ordinarie årsmöte ska hållas varje år före maj månads utgång.

Kallelse till årsmöte utsänds senast fyra månader före årsmötet. Kallelse ska innehålla datum och plats för årsmötet samt sista dag för att sända in motioner. Sista motionsdag får infalla tidigast tre månader före årsmötet.

Motioner ska vara skriftliga och inkomma till föreningens kansli senast på sista motionsdag.

Senast en månad före årsmötet utsänds till samtliga medlemmar föredragningslista, årsredovisning, motioner och propositioner.

Vid årsmötet ska följande ärenden förekomma:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesfunktionärer
3. Fastställande av röstlängd
4. Fråga om mötets behöriga utlysande
5. Fastställande av föredragningslista
6. Fastställande av arbetsordning
7. Verksamhetsberättelse från föregående räkenskapsår
8. Ekonomisk berättelse med årsredovisning för föregående verksamhetsår
9. Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår
10. Beslut om fastställande av balans- och resultaträkningar
11. Beslut om ansvarsfrihet
12. Fastställande av strategisk inriktning
13. Propositioner
14. Motioner
15. Beslut om ersättningar till förtroendevalda
16. Fastställande av medlemsavgift
17. Fastställande av budget
18. Val av styrelse
19. Val av revisorer
20. Val av valberedning
21. Övriga frågor
22. Mötets avslutning

Beslut på årsmötet fattas med enkel majoritet om inget annat står i stadgan. Vid lika röstetal sker förnyad omröstning. Utfaller även denna med lika röstetal sker lottning.

8. Extra årsmöte

Extra årsmöte ska hållas om

- styrelsen så önskar,
- revisorerna så önskar,
- om minst 15 procent av medlemmarna så önskar.

Extra årsmöte ska anordnas inom åtta veckor efter att önskemål därom framförts.

Kallelse till extra årsmöte utsänds senast fyra veckor före extra årsmötet. Kallelse ska innehålla datum och plats för extra årsmötet information om vilka frågor som ska behandlas på extra årsmöte.

Inga andra frågor än de som anges i kallelsen får behandlas på det extra årsmötet.

Beslut på årsmötet fattas med enkel majoritet om inget annat står i stadgan. Vid lika röstetal sker förnyad omröstning. Utfaller även denna med lika röstetal sker lottning.

9. Rösträtt och röstetal

På årsmöte och extra årsmöte gäller följande:

- Stödmedlem har ingen röst
- Enskild medlem har en röst
- Institutionell medlem kan ha flera röster. Antalet röster beror på hur många anställda som arbetar med biblioteksfrågor enligt nedanstående tabell.

<u>Antal personer inom biblioteksområdet</u>	<u>Antal röster</u>
1-10	2
11-20	3
21-40	5
41-	7

En medlem kan överlåta sin rösträtt till annan medlem.

Varje medlem kan företräda högst en annan medlem genom en fullmakt. Fullmakt ska vara skriftlig, undertecknad av fullmaktsgivaren och presenteras vid registrering och för presidiet på årsmötet.

10. Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt minst sex och högst tio ledamöter.

Mandatperioden är två år. Mandatperiod för förtroendevalda börjar och slutar vid årsmöte.

Styrelseledamot ska vara enskild medlem eller anställd hos en institutionell medlem. Årsmötet väljer ordförande och ledamöter som utses på sådant sätt att halva antalet väljs vartannat år.

Samma person kan, efter första perioden, omväljas på samma post högst två gånger i följd.

Styrelsen ska, inom sig, utse en vice ordförande. Styrelsen kan inom sig utse ytterligare funktioner.

Styrelsen är beslutsmässig när ordföranden eller vice ordföranden samt hälften av övriga ledamöter är närvarande.

Varje närvarande ledamot äger en röst. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

På styrelsemöten ska protokoll föras.

11. Styrelsens uppgifter

Styrelsen leder föreningens verksamhet och företräder densamma i enlighet med fastställd strategi och verksamhetsplan.

I detta ingår bland annat att

- utveckla, leda och samordna föreningens verksamhet,
- marknadsföra och företräda föreningen utåt,
- ansvara för föreningens ekonomiska planering, förvaltning av tillgångar och framtagande av placeringspolicy,
- ansvara för omplacering av föreningens tillgångar; köp och försäljning av fast och lös egendom,
- ansvara för föreningens centrala administration,
- ha arbetsgivaransvar för anställd personal,
- utse ansvariga utgivare för föreningens publikationer,
- hålla regelbunden kontakt med råd, grupper, nätverk och regionföreningar/ regionavdelningar,
- upprätta en arbetsordning för sitt arbete, en delegationsordning för verksamheten samt fastställa instruktion för generalsekreteraren som

reglerar arbetsfördelningen mellan styrelsen, generalsekreteraren och kansliet samt anger vilka av styrelsens uppgifter som delegerats.

12. Revisorer

För granskning av föreningens verksamhet, räkenskaper och förvaltning väljs på årsmötet två revisorer varav en är auktoriserad eller godkänd.

Därtill väljs en suppleant till vardera revisor. Valbar är person som inte sitter i styrelsen. Revisor behöver inte vara medlem i föreningen.

13. Valberedning

Årsmötet väljer en valberedning som tar fram förslag till styrelse, revisorer och valberedning.

Valberedningen ska bestå av minst tre och högst fem personer varav en är sammankallande.

Ledamot i valberedningen ska vara enskild medlem eller anställd hos en organisationsmedlem.

14. Regionföreningar och regionavdelningar

På regional nivå kan föreningens enskilda medlemmar gå samman i en regionförening eller en regionavdelning.

Initiativ till att bilda en regionförening eller regionavdelning tas av enskilda medlemmar eller av föreningens styrelse.

Den geografiska indelningen av regionföreningar och regionavdelningar ska godkännas av föreningens styrelse.

En regionförening är en självständig ideell förening.

En regionavdelning är en sammanslutning vars administration och ekonomi hanteras av föreningen.

Regionföreningar och regionavdelningar har att inom sin region skapa verksamhet för föreningens enskilda medlemmar som främjar erfarenhetsutbyte och kompetensutveckling.

Regionföreningarna och regionavdelningarna bör verka för att skapa opinion på regional nivå i aktuella föreningsfrågor.

Ekonomiska ramar och riktlinjer för arbetet i regionavdelningarna beslutas av föreningens styrelse inför varje verksamhetsår. Regionavdelningen leds av en styrgrupp. Styrgruppens ledamöter utses av föreningens styrelse.

15. Avstängning och uteslutning av medlem

Medlem som bryter mot föreningens stadgar, skadar dess anseende eller motarbetar dess syfte kan, med omedelbar verkan, avstängas av styrelsen.

Avstängning innebär att medlemmen i fråga inte har rätt eller möjlighet att delta i föreningens aktiviteter.

Medlemmen får inte heller företräda organisationsmedlem i ovan nämnda aktiviteter. Styrelsen kan även upphäva avstängningen.

Nästkommande ordinarie årsmöte beslutar om uteslutning av avstängd medlem.

En avstängd medlem ska ges rätt och möjlighet att föra sin talan i avstängningsärendet och få beslutet prövat på nästkommande årsmöte.

Avstängd medlem som accepterar erbjudandet att föra sin egen talan adjungeras till mötet under den specifika punkten tills beslut i frågan fattats.

16. Stadgeändringar

För ändring av §§ 1-4, 16 och 17 i dessa stadgar krävs likalydande beslut fattade vid två på varandra följande årsmöten med två tredjedels majoritet vid vardera möte. Minst ett av dessa årsmöten ska vara ett ordinarie årsmöte.

Beslut om ändring av övriga paragrafer fattas på ett ordinarie årsmöte med två tredjedels majoritet, eller med enkel majoritet på två på varandra följande årsmöten varav ett ska vara ordinarie årsmöte.

17. Föreningens upplösning

Förslag om föreningens upplösning får endast behandlas på ordinarie årsmöte. Att upplösning ska behandlas måste framgå av kallelsen.

För att kunna upplösa föreningen krävs likalydande beslut som fattats med minst fyra femtedels majoritet på två på varandra följande ordinarie årsmöten. Upplösningen sker därefter vid utgången av verksamhetsåret.

Vid upplösning ska föreningens skulder betalas. Därefter ska föreningens tillgångar gå till verksamhet i enlighet med föreningens syfte. Hur detta ska ske beslutas på det sista årsmötet.

Till likvidatorer bör föreningens revisorer utses. Likvidatorerna genomför likvidationen i samband med föreningens upplösning.

- * -

Stadgarna är antagna år 2000 vid årsmötena för Sveriges allmänna biblioteks-förening (SAB) och Svenska bibliotekariesamfundet (SBS). Reviderade år 2003, 2004, 2005, 2010, 2011, 2019, 2020, 2021, 2025 och 2026.