



Svensk biblioteksförning

Årsmöteshandlingar

Föredragningslista

Svensk biblioteksförnings årsmöte 20 maj 2026

Så här fungerar det på årsmötet i år

Mötet delas upp i två delar, en del som du gör i förväg när du själv har tid och en del som görs digitalt, och tillsammans, den 20 maj.

Mellan den 6 maj klockan 08.00 och den 13 maj klockan 20.00 är det möjligt att via VotelT yrka på punkterna 2–11 i dagordningen.

Mellan den 13 maj klockan 20.00 och den 19 maj klockan 12.00. är omröstningarna på punkterna 2–11 i dagordningen öppna i VotelT.

Den 20 maj, när vi ses tillsammans på årsmötet i Zoom, redovisas först resultaten av omröstningarna på punkterna 2–11, och därefter fortsätter mötet med punkterna 12–22.

§	Ärende	Föredragande	Bilaga nr
1.	Mötets öppnande	Styrelseordf.	
2.	Val av mötesfunktionärer		
	a) Ordförande	Styrelseordf.	
	b) Sekreterare	Mötesordf.	
	c) Justerare tillika rösträknare	Mötesordf.	
3.	Fastställande av röstlängd	Mötesordf.	
4.	Fråga om mötets behöriga utlysande	Mötesordf.	
5.	Fastställande av föredragningslista	Mötesordf.	1
6.	Fastställande av arbetsordning	Mötesordf.	2
7.	Verksamhetsberättelse från fg räkenskapsår	Styrelseordf.	Separat
8.	Ekonomisk berättelse med årsredovisning för föregående verksamhetsår	Styrelseordf.	3
9.	Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår	Mötesordf.	4

10.	Beslut om fastställande av balans- och resultaträkningar	Mötesordf.	
11.	Beslut om ansvarsfrihet	Mötesordf.	
12.	Fastställande av strategisk inriktning	GS	5
13.	Propositioner från styrelsen	Styrelseordf.	
	a) Nytt medlemskap (stadgeändring)		6
14.	Motioner från medlemmar	Motionären/styrelsen	
	a) Flytt av kansliet		7
15.	Beslut om ersättningar till förtroendevalda	Valberedningen	8
16.	Fastställande av medlemsavgifter	GS	9
17.	Fastställande av budget	GS	10
Mötet ajourneras för en föreläsning av Sofia Wadensjö Karén			
18.	Val av styrelse	Valberedningen	11
19.	Val av revisorer	Valberedningen	12
20.	Val av valberedning	Mötesordf.	13
21.	Övriga frågor	Mötesordf.	
22.	Mötets avslutning		

6. Arbetsordning vid Svensk biblioteksforenings årsmöte 2026

Styrelsen föreslår årsmötet besluta

att fastställa följande arbetsordning:

Närvaro- och yttranderätt, liksom förslags- och rösträtt, tillkommer varje medlem i Svensk biblioteksforening. Mötespresidiet kan ge yttranderätt till annan närvarande. Ordet begärs genom att säga sitt namn eller, om presidiet så beslutar, genom talarlista i VoteIT.

Under mötet har medlem möjlighet att yrka och nominera. Mötet kan fatta beslut om yrkande- eller nomineringsstopp.

Motionsyrkanden med ekonomisk inriktning avgörs i samband med årsmötets behandling av budget.

Yrkanden ska lämnas skriftligt i VoteIT.

Mellan den 6 maj kl 08.00 och den 13 maj kl 20.00 är det möjligt att yrka på paragraferna 2 - 11 i föredragningslistan.

Mellan den 13 maj kl 20.00 och den 19 maj kl 12.00 är omröstningarna på paragraferna 2- 11 i föredragningslistan öppna.

Den 20 maj, på årsmötet i Zoom, redovisas resultaten av omröstningarna på paragraferna 2- 11.

Beslut fattas av årsmötet med enkel majoritet när inget annat är stadgat. Vid årsmötet sker omröstningar antingen i VoteIT eller via omvänd acklamation. Slutna omröstningar sker alltid i VoteIT.

Beslut vid val sker genom omröstning i VoteIT. Vid val av flera personer används skotsk STV*.

Röstning genom fullmakt är inte tillåten för enskilda medlemmar. Det är inte möjligt för en person att rösta både för sig själv som enskild medlem och för en institutionell medlem på samma inloggning i VoteIT. Man kan företräda högst en institutionell medlem.

I övrigt, då fråga om mötesregel uppkommer, avgör mötet.

För institutionella medlemmar gäller följande:

	<u>Antal årsarbetare</u>	<u>Antal röster vid årsmötet</u>
Grupp 1	1 - 10	2
Grupp 2	11 - 20	3
Grupp 3	21 - 40	5
Grupp 4	40,01 -	7

Enskilda medlemmar har 1 röst.

*Röstningsmetod vid val – Skotsk STV

Metoden ger ett proportionerligt resultat och är den metod som rekommenderas för val med flera platser att tillsätta.

Hur röstningen går till:

- Varje röstberättigad rangordnar kandidaterna i prioritetsordning med siffror (1, 2, 3, osv.), där 1 är förstahandsvalet.
- Antalet platser som ska tillsättas bestäms innan valet genomförs.

Hur resultatet räknas fram:

- Först beräknas en kvot – det antal röster en kandidat behöver för att anses vald.
- Rösterna räknas sedan i flera omgångar där antingen en kandidat som nått kvoten väljs, eller den kandidat med minst röster utesluts.
- Röster som "blivit över" – från uteslutna kandidater eller som överskott för redan valda – förs vidare till rösternas nästa kandidat i rangordningen.
- En röstsedel vars alla kandidater är slut betraktas som förbrukad.
- Processen fortsätter tills alla platser är tillsatta, eller tills antalet kvarvarande kandidater är lika många som antalet återstående platser – då anses dessa valda direkt.

Lottning:

- Metoden har ett avancerat system för att hantera oavgjorda situationer, men i sällsynta fall kan lottning ändå behöva avgöra vilken kandidat som utesluts eller i vilken ordning vinnare placeras.
- En lottad uteslutning påverkar inte nödvändigtvis slutresultatet.
- Det är möjligt att genomföra valet utan lottning, men det riskerar då att ge ett ofullständigt resultat.

8. Ekonomisk berättelse med årsredovisning för föregående verksamhetsår

Årsberättelsen ligger separat efter denna sida.

Årsredovisning 2025

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Svensk biblioteksförening är en ideell, ekonomiskt och partipolitiskt obunden samt fri aktör. Föreningen samlar och verkar för alla typer av bibliotek genom att informera om bibliotek och dess verksamhet, skapa debatt och bilda opinion, bedriva lobbning samt främja forskning och utveckling. Verksamheten regleras av stadgarna, årsmötets beslut och styrelsens handlingsplan. Föreningen är självfinansierad och inte beroende av till exempel offentliga bidrag för att bedriva sin verksamhet.

I enlighet med stadgarna leds föreningens arbete av styrelsen, som inom sig utsett arbetsutskott. Styrelsen upprättar en placeringspolicy samt fastställer en instruktion för generalsekreteraren, vilken reglerar arbetsfördelningen mellan styrelsen, generalsekreteraren och kansliet.

Föreningens Firma	Svensk biblioteksförening
Säte	Stockholm, Sveavägen 41
Org.nr.	845000-2624

Styrelsen

Styrelsen har under året bestått av elva ledamöter varav sju kvinnor och fyra män. Styrelsen har hållit sju möten under året, varav fem varit digitala och två fysiska.

Medlemmar

Vid årets slut 2025 hade föreningen 2 626 medlemmar, varav 2 170 enskilda och 456 institutionella. Jämfört med 2024 är det en minskning med 50 enskilda medlemmar – främst i kategorin medlemmar som ej längre är yrkesverksamma – och en ökning med 2 institutionella medlemmar. Under året ökade föreningen med 96 studerandemedlemmar, vilket är ett resultat av den studentkampanj som genomförts under året.

Resultat och utfall

Föreningen redovisar ett verksamhetsresultat på -19,6 (-18,9 Mkr för 2024). Skillnaden mellan åren beror på att en tjänst tillsattes under 2025.

Underskottet är ca 600 000 kr bättre än budget för verksamhetsåret, vilket till stor del förklaras av att föreningen fått ökade intäkter under året; bland annat ett bidrag till genomförandet av Biblioteksdagarna från Borås stad som var större än förväntat. Dessutom har kostnaderna för kansli och lokal/kontor minskat under året.

Resultatet efter finansnetto är -18,5 Mkr (11,5 Mkr 2024). Skillnaden mellan åren beror på att föreningen gjorde en försäljning av värdepapper 2024, dessa medel investerades på nytt 2025.

Väsentliga ekonomiska händelser under året

Under 2025 anställdes en projektledare/sakkunnig för att genomföra Biblioteksdagarna samt ha ansvar för sakfrågor kopplade till lärosätesbibliotek. Det betyder att den vakans som uppstod 2023 har återbesatts.

Oroligheterna i världen har fortsatt att påverka alla, så även Svensk biblioteksforening, vilket medförde en fortsatt särskild försiktighet med föreningens resurser. För att balansera aktie- och fondportföljen investerades i alternativa placeringar under Q1 2025.

Kapitalförvaltningen

Föreningen har under året fortsatt med indexförvaltning och placeringsrådet har fortsatt sitt arbete. Placeringsrådet har sammanträtt fyra gånger under året. Placeringsrådet har sökt efter en möjlighet att placera i alternativ verksamhet och har därför diskuterat ett antal möjligheter. Placeringsrådet landade under året i att placera medel i en equityfond.

Placeringsrådet har fram till och med årsmötet 2025 bestått av Helene Öberg, Leif Mårtensson, och Morgan Palmqvist. När Leif Mårtensson lämnade styrelsen vid årsmötet 2025 och Catharina Isberg blev vice ordförande blev istället hon en del av placeringsrådet. Generalsekreteraren är föredragande.

Wachtmeister och Partners (FWP) har fortsatt sitt arbete som konsult. FWP är adjungerade till placeringsrådets samtliga möten och i förekommande fall även till styrelsen. Utöver detta är även föreningens ekonomikonsult Lena Bjuvgård adjungerad till placeringsrådet.

Under de senaste fem åren har totalportföljens utveckling varit 45,2%. Enligt föreningens placeringspolicy är målet KPI + 3 procentenheter per år, vilket under samma period motsvarar 42,2%. Förbättringen av utvecklingen beror huvudsakligen på att inflationen under perioden varit mer human än föregående år.

2025 har fortsatt präglats av geopolitisk oro. Året har präglats av att USA:s president Donald Trump rivit upp en etablerad världsordning genom att bland annat införa kraftigt förhöjda tullar för att skydda amerikanska intressen. Högsta domstolen i USA underkände dessa tullhöjningar efter periodens utgång. Artificiell intelligens diskuteras fortfarande överallt och de stora teknikbolagen har drivit utvecklingen i de breda aktieindexen.

Riksbankens lättnadsåtgärder ledde till en snabb nedgång i den rörliga räntan och samtidigt har den svenska kronan försvagats rejält mot framför allt EUR och USD.

Främjande av föreningens ändamål

Föreningen ger ut tidningen Biblioteksbladet med digital nyhetsrapportering samt fyra fysiska nummer per år.

Föreningen hade i slutet av året 23 expertnätverk som under året genomförde såväl digitala som fysiska nätverksträffar.

Svensk biblioteksforening har tre verksamhetsområden som alla bidrar till föreningens ändamål. De tre verksamhetsområdena är:

- Synliggöra, bevaka och påverka
- Förening, engagera och utveckla
- Resurser och processer

Synliggöra och bevaka

Föreningen deltog aktivt i Almedalsveckan, bland annat tillsammans med Biblioteksbladet och Biblioteken på Gotland. Biblioteksbladet hade i uppdrag att genomföra "Biblioteksarenan", en heldag på Almedalsbiblioteket med samtal om olika biblioteksfrågor.

Svensk biblioteks förening deltog i det litteraturpolitiska toppmötet dagen före Bokmässan i Göteborg. Toppmötet arrangerades av Bokmässan i Göteborg med Kulturnämnden Västra Götalandsregionen som huvudpartner .

Under Bokmässan samarbetade föreningen med Västra götalandregionen och Kungliga biblioteket genom att samarrangera Biblioteksscenen med 37 scenprogram. Föreningen deltog också i seminarier utanför Biblioteksscenen, bland annat om hur skolbibliotek och skolan kan arbeta för att möjliggöra för barn och unga att besöka museer, och delade tillsammans med Nationella Skolbiblioteksgruppen (NSG) ut priset till Årets skolbibliotek på lärarscenen.

Svensk biblioteks förenings utmärkelser delades ut på A-house vid Slussen i Stockholm i november. Evenemanget besöktes av cirka 80 gäster och sändes live via Facebook.

Under året släppte Svensk biblioteks förening fem rapporter:

- *Uppdrag demokrati* – papers från konferensen Mötesplats Profession – Forskning i Lund.
- *Öppen vetenskap och upphovsrätt* tillsammans med Wikimedia och Knowledge Rights 21
- *Vid vägs ände?* Hur nedskärningar för folkbibliotek och studieförbund påverkar kulturens infrastruktur, tillsammans med Folkbildningsrådet och Studieförbunden i samverkan
- *Bibliotekens internationella manifest*
- *Lärosätesbiblioteken – en översikt*

Förening, engagera och utveckla

Under året har en ny medlemsstrategi och en kommunikationsstrategi implementerats fullt ut i verksamheten och en tjänst på kansliet har fått inriktning verksamhets- och medlemsutveckling.

En projektplan har tagits fram, och visst arbete har gjorts, med anledning av den motion som årsmötet röstade igenom 2025 med temat "Kraftsamling mot utsatthet och diskriminering på bibliotek".

Under året arrangerades Biblioteksdagarna i Borås.

Resurser och processer

Då Svensk biblioteks förening satt i för stora lokaler genomfördes i oktober 2025 en flytt till bättre anpassade lokaler på Sveavägen 41 i Stockholm.

Resultat och ställning (Tkr)

	2025	2024	2023	2022
Verksamhetens intäkter	3 402	3 291	2 997	4 248
Verksamhetsresultat	-19 620	-18 947	-18 317	-19 265
Resultat efter finansiella poster	-18 517	11 502	-17 302	-5 618
Balansomslutning	327 102	346 212	334 022	351 329

Förändring av eget kapital	Balanserat eget kapital	Totalt eget kapital
Ingående balans 2025-01-01	342 073 977	342 073 977
Årets resultat	-18 517 145	-18 517 145
Utgående balans 2025-12-31	323 556 832	323 556 832

Resultatdisposition

Per 2025-12-31 finns följande balanserade medel:

Balanserat resultat	342 073 977
Årets resultat	-18 517 145
	<u>323 556 832</u>

Balanserade medlen föreslås disponeras så att i ny räkning överförs 323 556 832

Resultaträkning

	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter			
Medlemsavgifter		2 105 920	2 168 987
Nettoomsättning	2	884 167	894 282
Övriga verksamhetsintäkter		411 782	227 793
<i>Summa verksamhetens intäkter</i>		<u>3 401 869</u>	<u>3 291 062</u>
Verksamhetens kostnader			
Produktionskostnader		-3 845 872	-4 143 570
Övriga externa kostnader	3	-9 779 368	-9 538 324
Övriga verksamhetskostnader		-300	0
Personalkostnader	4, 5	-9 321 992	-8 489 522
Avskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar	6, 7	-74 710	-66 320
		<u>-23 022 242</u>	<u>-22 237 736</u>
Verksamhetsresultat		-19 620 373	-18 946 674
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från värdepapper som är anläggningstillgångar	9	1 677 944	30 505 840
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		315 371	665 746
Räntekostnader och liknande resultatposter		-167 358	0
Övriga finansiella kostnader		-722 730	-722 730
		<u>1 103 228</u>	<u>30 448 856</u>
Årets resultat		-18 517 145	11 502 183

Balansräkning

<i>Tillgångar</i>	Not	2025-12-31	2024-12-31
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Immateriella anläggningstillgångar	6	0	0
Summa immateriella anläggningstillgångar		0	0
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier	7	179 642	111 040
Materiella anläggningstillgångar med obestämd nyttjandetid	8	39 843 868	39 843 868
Summa materiella anläggningstillgångar		40 023 510	39 954 908
Finansiella anläggningstillgångar			
Övriga långfristiga värdepappersinnehav	10	277 804 467	264 052 149
Summa finansiella anläggningstillgångar		277 804 467	264 052 149
Summa anläggningstillgångar		317 827 977	304 007 057
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		105 679	104 820
Övriga kortfristiga fordringar		377 651	333 037
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		886 944	1 409 050
Summa kortfristiga fordringar		1 370 274	1 846 907
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar		0	10 000 000
Summa kortfristiga placeringar		0	10 000 000
Kassa och bank		7 904 100	30 357 826
Summa kassa och bank		7 904 100	30 357 826
Summa omsättningstillgångar		9 274 374	42 204 733
Summa tillgångar		327 102 351	346 211 790
Eget kapital och skulder			
Balanserat resultat		342 073 977	330 571 795
Årets resultat		-18 517 145	11 502 182
Summa eget kapital		323 556 832	342 073 977
Kortfristiga skulder			
Förskott från medlemmar		1 357 150	1 242 040
Leverantörsskulder		1 004 833	1 797 688
Övriga skulder		272 873	262 401
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		910 663	835 683
Summa kortfristiga skulder		3 545 519	4 137 812
Summa eget kapital och skulder		327 102 351	346 211 789

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänt

Årsredovisningen är upprättad med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1. Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Om inte annat framgår, är principerna oförändrade i jämförelse med föregående år.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget anges nedan.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i föreningen. Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

Nettoomsättning

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller förväntas att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras föreningen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Föreningen innehar även materiella anläggningstillgångar med obestämbar livslängd. Innehaven består av guld och tillgången då livslängden är obestämbar görs ingen årlig avskrivning. Tillgången redovisas till anskaffningsvärde och nedskrivning görs i de fall marknadsvärdet på innehavet understiger det bokförda värdet.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Avskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar

Föreningens principer för avskrivning är följande:

Hemsida, nytt medlemssystem	1-2 år
Datorer	3 år
Inventarier	5 år

Finansiella anläggningstillgångar

Posten består huvudsakligen av aktier och räntebärande tillgångar. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas aktierna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger. De räntebärande tillgångarna redovisas i efterföljande redovisning till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning.

Fordringar

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta.

Not 2 Nettoomsättning

	2025	2024
Konferensintäkter	426 852	229 000
Försäljningsintäkter	296	455
Prenumerationer	49 920	53 920
Annonsintäkter	407 099	610 907
Summa nettoomsättning	884 167	894 282

Not 3 Övriga externa kostnader

	2025	2024
Resekostnader	643 676	531 958
Lokalkostnader	2 565 217	2 816 242
Kontorskostnader	708 445	595 422
Konferens- och verksamhetskostnader	4 512 218	4 096 597
Lämnade bidrag	1 128 643	1 154 980
Övriga kostnader	221 170	343 126
Summa övriga externa kostnader	9 779 368	9 538 324

Not 4 Medelantalet anställda

	2025		2024	
	Antal anställda	Varav män	Antal anställda	Varav män
Sverige	9	1	8	1

Not 5 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2025	2024
Löner och andra ersättningar styrelse och generalsekreterare	1 431 556	1 424 188
Löner och andra ersättningar övriga anställda	4 379 959	3 994 472
Sociala kostnader (varav pensionskostnader)	2 622 560 (660 180)	2 414 698 (679 467)

Av föreningens pensionskostnader avser SEK 354 174 (f.å 316 153) generalsekreteraren. Föreningens utestående pensionsförpliktelser till denne uppgår till 0 (f.å. 0).

Tjänsten som generalsekreterare är av den karaktären att lagen om anställningsskydd inte är tillämplig. Vid uppsägning från styrelsens sida är denna befattningshavare, utöver lönen under uppsägningstiden, berättigad till engångsersättning om ytterligare sex månadslöner.

Not 6 Immateriella anläggningstillgångar

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	1 964 172	1 964 172
Årets inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 964 172	1 964 172
Ingående avskrivningar	-1 964 172	-1 964 172
anläggningstillgångar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 964 172	-1 964 172
Utgående planenligt värde	0	0

Not 7 Inventarier

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	2 061 096	1 973 823
Årets inköp	143 312	87 273
Årets försäljning och utrangering	0	0
	2 204 408	2 061 096
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 204 408	2 061 096
Ingående avskrivningar	-1 950 056	-1 883 736
Upplösning av avskrivning, utrangerade & nedskrivna inventarier	0	2 020
Årets avskrivningar inventarier	-74 710	-68 340
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 024 766	-1 950 056
Utgående planenligt värde	179 642	111 040

Not 8 Materiella anläggningstillgångar med obestämd nyttjandetid

Ingående anskaffningsvärde	39 843 868	39 843 868
Årets inköp		0
Summa	39 843 868	39 843 868
Utgående planenligt värde	39 843 868	39 843 868

Not 9 Resultat från värdepapper som är anläggningstillgångar

	2025	2024
Utdelningar, återbetalda fondavgifter	1 769 819	677 763
Realisationsresultat	-91 875	29 828 077
Summa	1 677 944	30 505 840

Not 10 Finansiella anläggningstillgångar

Övriga långfristiga värdepappersinnehav

	2025		2024	
	Bokfört värde	Marknadsvärde	Bokfört värde	Marknadsvärde
Aktier och aktiefonder	104 941 991	225 470 955	104 559 328	205 200 282
Räntebärande värdepapper	131 350 569	138 274 257	131 121 471	135 243 731
Alternativa fonder	41 511 907	40 449 896	28 371 350	28 653 568
Totalt	277 804 467	404 195 108	264 052 149	369 097 581

	2025	2024
IB	264 052 149	266 460 355
Anskaffning	22 123 668	15 743 854
Försäljning	-8 371 350	-18 152 060
UB	277 804 467	264 052 149

Not 11 Ställda säkerheter

	2025	2024
Hysesgaranti	0	1 023 000

Not 12 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets utgång.

Underskrifter

Årsredovisningen har beslutats 2026-03-26.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Helene Öberg
Ordförande

Catharina Isberg
Vice ordförande

Morgan Palmqvist
Ledamot

Martin Memet Könick
Ledamot

Jenny Lindberg
Ledamot

Miriam Nauri
Ledamot

Elin Nord
Ledamot

Görel Reimer
Ledamot

Barakat Aldammad
Ledamot

Brit Stakston
Ledamot

Stefan Engström
Ledamot

Vår revisionsberättelse har avgivits den dag som framgår av vår elektroniska underskrift:

Öhrlings PricewaterhouseCoopers
Erik Stenbeck
Auktoriserad revisor

Karin Zetterberg
Förtroendevald revisor

9. Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår

Revisionsberättelsen ligger separat efter denna sida.

Revisionsberättelse

Till årsmötet i Svensk biblioteksforening, org.nr 847000-2624

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Svensk biblioteksforening för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsd i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Den andra informationen består av Verksamhetsberättelse 2025 som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Svensk biblioteksforening för år 2025.

Vi tillstyrker att årsmötet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Av årsmötet förtroendevald revisor

Erik Stenbeck
Auktoriserad revisor

Karin Zetterberg
Förtroendevald revisor

12. Fastställande av strategisk inriktning

Vid årsmötet 2019 antogs föreningens vision för det allmänna biblioteksväsendet, vilken fortsatt gäller fram till och med 2030. Visionen har varit vägledande för föreningens strategiska inriktningar. Vid årsmötet 2024 antogs föreningens strategiska inriktning för åren 2025-2027 enligt nedan, vilken fortsatt gäller.

Svensk biblioteks förening arbetar genom tre verksamhetsinriktningar:

- Synliggöra, bevaka och påverka
- Förena, engagera och utveckla
- Resurser och processer

Synliggöra, bevaka och påverka

Svensk biblioteks förening synliggör biblioteken och dess verksamheter, bildar opinion och bedriver påverkan. Föreningen påverkar beslutsfattare på alla nivåer, föreslår åtgärder och insatser för att stärka biblioteksverksamheten och omvärldsbevakar. Föreningen engagerar sig också i internationella nätverk som verkar för starka bibliotek globalt.

Mål för verksamhetsinriktningen Synliggöra, bevaka och påverka 2025–2027

1. Föreningen ska vara en tydlig röst i bibliotekspolitiska frågor utifrån föreningens vision.
2. Föreningen ska vara en opinionsbildande aktör som når ut bredare i samhället.

År 2027 har Svensk biblioteks förening:

- verkat för att utbildningarna inom biblioteks- och informationsvetenskap har fler utbildningsplatser,
- bevakat och arbetat för att skolbibliotek i hela landet bemannas med utbildad personal, samt bidragit till en lösning som bland annat innebär att under en treårsperiod erbjuda en ettårig magisterutbildning till framför allt lärare som vill utbildas inom biblioteks- och informationsvetenskap, och att antalet utbildningsplatser på ordinarie master- och kandidatutbildningar inom samma ämne ökar,

- opinionsbildat för att all offentligt finansierad forskning är fritt tillgänglig att ta del av, och återanvända,
- verkat för att det ska tillsättas statliga medel och en strategi för digitalisering av det tryckta kulturarvet,
- opinionsbildat och verkat nationellt, regionalt och lokalt för att biblioteksväsendet har en finansiering som motsvarar de krav som finns i bibliotekslagen och övriga styrdokument,
- synliggjort bibliotekens demokratiuppdrag, som bland annat innebär att verksamheten är tillgänglig, att arbeta läsfrämjande, värna åsiktsfrihet, yttrandefrihet och fri forskning samt att vara en mötesplats för samtal och debatt både för allmänheten och för beslutsfattare,
- bevakat och synliggjort folk- och skolbibliotekens läsfrämjande verksamhet och dess betydelse för stärkt läsförmåga bland Sveriges barn, unga och vuxna.

Förening, engagera och utveckla

Svensk biblioteks förening samlar och verkar för alla typer av bibliotek, ser det gemensamma och möjliggör kontakter mellan olika bibliotekstyper både regionalt och nationellt. Föreningen bidrar till nätverk och erfarenhetsutbyte för medlemmar, samverkar med andra organisationer, institutioner och myndigheter, både nationellt och internationellt. Föreningen erbjuder arenor och struktur för debatt, åsiktsutbyte och medlemsengagemang, bland annat genom expertnätverk, bidrar till kunskapsutveckling, förmedlar forskning och tar fram rapporter.

Mål för verksamhetsinriktningen Förening, engagera och utveckla 2025 - 2027

1. De enskilda medlemmarnas engagemang i, och kunskap om, föreningens demokratiska processer, så som möjligheten att delta i årsmöte, skriva motioner och stadgar har ökat.
2. Föreningens erbjudanden är välkända bland våra medlemmar.
3. Föreningens kunskapsförmedlande verksamhet, exempelvis våra konferenser och seminarier, har utvecklats utefter medlemmarnas önskemål och behov.
4. Föreningens internationella engagemang är mer diversifierat och kommunicerat i högre grad inom organisationen.

År 2027 har Svensk biblioteksförning:

- initierat ett strategiskt arbete kring förningens organisation och styrdokument,
- ett utvecklat arbete med medlemskommunikation,
- genomlyst och utvecklat förningens evenemang,
- genomfört en översyn av förningens internationella engagemang,
- implementerat en strategi för förningens internationella engagemang,
- ökat antalet medlemmar och arbetar utifrån en medlemsstrategi.

Resurser och processer

Förningen använder sina resurser på ett hållbart sätt för att över tid uppfylla förningens syfte. Förningen planerar ekonomiska tillgångar på ett långsiktigt sätt så att värdet inte urholkas.

Mål för verksamhetsinriktningen Resurser och processer 2025–2027

1. Förningen har en fortsatt god förvaltning som säkerställer dess långsiktiga överlevnad, samt gör största möjliga nytta för hela biblioteksväsendet.

År 2027 har Svensk biblioteksförning:

- utvecklat en hållbarhetspolicy som innehåller både miljö och social hållbarhet,
- identifierat och utvecklat mötesformer utifrån medlemmarnas behov, som även bidrar till en hållbar verksamhet.

13. Proposition från styrelsen om ny form av medlemskap och förändring i stadgarna

Bakgrund

Årsmötet 2025 beslutade med enkel majoritet att anta en proposition om ändringar i stadgarna angående medlemskap.

Inför årsmötet 2026 har styrelsen gått igenom de ändringar som föreslogs 2025 och analyserat deras konsekvenser. Analysen har lett till att styrelsen föreslår en reviderad version av ändringarna. Det innebär att den proposition som presenteras nedan ersätter den som var uppe på årsmötet 2025.

Styrelsen anser att det är viktigt att även en intresserad allmänhet ges möjlighet att stötta föreningens arbete med att stärka bibliotekens ställning. Därför föreslås att ett särskilt stödmedlemskap införs.

Detta kan ge föreningen mer kraft i påverkansarbetet och också bidra till större kraft och bredd i kommunikationsarbetet.

För att stödmedlemskap ska vara möjligt måste detta införas i stadgarna som en ny medlemskategori. Årsavgiften för stödmedlem ska vara 100 kr per år från och med 2027-01-01.

Då förslaget innebär en ny kategori medlem, stödmedlem, bör rösträttens reglering för denna grupp anges i §9. Därmed finns en ny skrivning i denna paragraf om att stödmedlemmar inte har någon rösträtt.

Då förslaget också innebär att medlemstypen organisationsmedlem byter namn till institutionell medlem görs även en stadgeändring i §10 där namnbytet slår igenom enligt nedan.

Årsmötet föreslås besluta

- att införa ett stödmedlemskap med begränsade rättigheter
- att avgiften för stödmedlemskap ska vara 100 kronor om året
- att anta nedan föreslagna stadgeändring

Förslag till stadgeändringar

Nuvarande stadgar	Nya skrivningar
<p>6. Medlemskap</p> <p>Föreningen har två typer av medlemskap; organisationsmedlemmar samt enskilda medlemmar. Myndigheter, stiftelser, föreningar, företag etc. som är aktiva inom biblioteksväsendet kan bli organisationsmedlemmar. Privatpersoner kan bli enskilda medlemmar.</p> <p>Medlem är den som ansökt om medlemskap, erlagt fastställda avgifter och antagits som medlem i föreningen.</p> <p>Medlem ska ställa sig bakom föreningens syfte i enlighet med §3. Styrelsen antar nya medlemmar löpande.</p>	<p>6. Medlemskap</p> <p>Föreningen har tre typer av medlemskap:</p> <ul style="list-style-type: none"> • institutionellt medlemskap • enskilt medlemskap • stödmedlemskap <p>Att bli institutionell medlem är öppet för offentliga och privata bibliotek, stiftelser, föreningar och ideella organisationer. Även företag som är verksamma inom biblioteksväsendet kan bli institutionella medlemmar.</p> <p>Privatpersoner kan bli enskilda medlemmar. Samtliga enskilda medlemmar har rösträtt på årsmötet.</p> <p>Att bli stödmedlem är öppet för personer som vill stödja föreningens sak. Stödjande medlem har ingen rösträtt på årsmötet och får heller ingen prenumeration på medlemstidningen.</p>

	<p>Medlem är den som ansökt om medlemskap, erlagt fastställda avgifter och antagits som medlem i föreningen.</p> <p>Medlem ska ställa sig bakom föreningens syfte i enlighet med §3. Styrelsen antar nya medlemmar löpande.</p>
<p>9. Rösträtt och röstetal</p> <p>På årsmöte och extra årsmöte gäller följande: Enskild medlem har en röst Organisationsmedlemmar kan ha flera röster. Antalet röster beror på hur många anställda som arbetar med biblioteksfrågor enligt nedanstående tabell.</p> <p>Antal personer inom biblioteksområdet Antal röster</p> <p>1-10 2 11-20 3 21-40 5 41- 7</p> <p>En medlem kan överlåta sin rösträtt till annan medlem.</p> <p>Varje medlem kan företräda högst en annan medlem genom en fullmakt. Fullmakt ska vara skriftlig, undertecknad av fullmaktsgivaren och presenteras vid registrering och för presidiet på årsmötet.</p>	<p>9. Rösträtt och röstetal</p> <p>På årsmöte och extra årsmöte gäller följande: Stödmedlem har ingen röst.</p> <p>Enskild medlem har en röst.</p> <p>Institutionell medlem kan ha flera röster. Antalet röster beror på hur många anställda som arbetar med biblioteksfrågor enligt nedanstående tabell</p> <p>Antal personer inom biblioteksområdet Antal röster</p> <p>1-10 2 11-20 3 21-40 5 41- 7</p> <p>En medlem kan överlåta sin rösträtt till annan medlem.</p> <p>Varje medlem kan företräda högst en annan medlem genom en fullmakt. Fullmakt ska vara skriftlig, undertecknad av fullmaktsgivaren och presenteras vid registrering och för presidiet på årsmötet.</p>

<p>10. Styrelsens sammansättning</p> <p>Styrelsen består av ordförande samt minst sex och högst tio ledamöter.</p> <p>Mandatperioden är två år. Mandatperiod för förtroendevalda börjar och slutar vid årsmöte.</p> <p>Styrelseledamot ska vara enskild medlem eller anställd hos en organisationsmedlem.</p> <p>Årsmötet väljer ordförande och ledamöter som utses på sådant sätt att halva antalet väljs vartannat år.</p> <p>Samma person kan, efter första perioden, omväljas på samma post högst två gånger i följd.</p> <p>Styrelsen ska, inom sig, utse en vice ordförande. Styrelsen kan inom sig utse ytterligare funktioner.</p> <p>Styrelsen är beslutsmässig när ordföranden eller vice ordföranden samt hälften av övriga ledamöter är närvarande.</p> <p>Varje närvarande ledamot äger en röst. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.</p> <p>På styrelsemöten ska protokoll föras.</p>	<p>10. Styrelsens sammansättning</p> <p>Styrelsen består av ordförande samt minst sex och högst tio ledamöter.</p> <p>Mandatperioden är två år. Mandatperiod för förtroendevalda börjar och slutar vid årsmöte.</p> <p>Styrelseledamot ska vara enskild medlem eller anställd hos en institutionell medlem.</p> <p>Årsmötet väljer ordförande och ledamöter som utses på sådant sätt att halva antalet väljs vartannat år.</p> <p>Samma person kan, efter första perioden, omväljas på samma post högst två gånger i följd.</p> <p>Styrelsen ska, inom sig, utse en vice ordförande. Styrelsen kan inom sig utse ytterligare funktioner.</p> <p>Styrelsen är beslutsmässig när ordföranden eller vice ordföranden samt hälften av övriga ledamöter är närvarande.</p> <p>Varje närvarande ledamot äger en röst. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.</p> <p>På styrelsemöten ska protokoll föras.</p>
---	---

14. Motion om flytt

Inskickad av Peter Axelsson

Dags för en flytt

Svensk biblioteks föreningens syfte är att verka för ett effektivt och dynamiskt biblioteksväsen av hög standard. Det sker bland annat genom att skapa opinion för och sprida kunskap om svenskt biblioteksväsende.

I stadgarnas punkt 4 lyfts föreningens oberoende: ”Föreningen är religiöst och partipolitiskt oberoende. Föreningen tar tydligt ställning för demokrati, mångfald och öppenhet.”

Ovanstående skrivning är viktig. Föreningen ska med hög trovärdighet kunna diskutera biblioteksfrågor med företrädare från alla partier.

Dessvärre har föreningen nyligen flyttat kansliet och hyr numera kontorslokaler i ABF-huset på Sveavägen i Stockholm. Det fanns säkert ekonomiska överväganden som talade för en flytt till de nya lokalerna, det hjälper inte. Föreningens trovärdighet undergrävs och riskerar att skadas.

Svensk biblioteks förening är självklart positiv till folkbildning, men det är av största vikt att föreningen inte riskerar att uppfattas stå på en viss sida i politiken.

Mot bakgrund av ovanstående yrkar jag

att årsmötet beslutar att uppdraga åt styrelsen att flytta kansliet till en neutral adress.

Styrelsens yttrande och förslag till beslut

Motionären anser att föreningens nuvarande lokaler på Sveavägen 41 riskerar att undergräva Svensk biblioteks föreningens trovärdighet som partipolitiskt oberoende organisation, och yrkar att styrelsen ges i uppdrag att flytta kansliet till en neutral adress. Motionären hänvisar till punkt 4 i föreningens stadgar som handlar om föreningens politiska oberoende.

Styrelsen vill börja med säga att man delar motionärens syn på vikten av att Svensk biblioteks förening uppfattas som, och agerar, partipolitiskt oberoende.

Det är en grundläggande förutsättning för föreningens trovärdighet och genomslag i bibliotekspolitiska frågor som vägleder föreningens arbete och agerande, oavsett på vilken adress kansliet är beläget.

Styrelsen gav kansliet i uppdrag att flytta kansliet 2024 för att dåvarande lokaler hade en omotiverat hög hyra, som begränsade föreningens möjligheter till medlemsaktiviteter och utåtriktade aktiviteter, samt att de var för stora för ändamålet.

I arbetet med att hitta en ny lokal har följande faktorer varit viktiga:

- Lokalerna ska vara ändamålsenliga och funktionella. De ska husera grupper av medlemmar om ca 20 personer och passa för föreningens övriga verksamhet.
- Det ska vara enkelt för medlemmar att besöka föreningen och förlägga vissa möten på kansliet och därmed är läget viktigt.
- Det ska vara lätt att ta sig till kansliet med kollektivtrafik eller till fots. Det ska också vara lätt att ta sig till exempelvis riksdagen och departement för möten.
- Svensk biblioteksförening ska kunna ta emot alla gäster och därmed måste lokalerna vara tillgängliga. I sökandet efter ny lokal har det visat sig vara en större utmaning än vi förutsåg och annars lämpliga lokaler föll bort på grund av bristande tillgänglighet eller vilja till ombyggnation.
- För att vara omsorgsfull med föreningens ekonomi ska hyran vara rimlig och lägre än i tidigare lokaler.
- Lokalen behöver vara momsbefriad. Det har begränsat möjliga lokalalternativ eftersom momsfritt hyresavtal är svårt att få.

Det nuvarande hyresavtalet är anpassat efter alla förutsättningar ovan och relationen med ABF Stockholm är begränsad till att man är föreningens hyresvärd. ABF Stockholm är en ideell förening som instiftades av Socialdemokraterna, LO och KF och bland medlemmarna finns både de som har nära koppling till instiftarna och också politiskt oberoende organisationer som Astma- och allergiförbundet, Stockholms dövas förening, RFSL och RFSU.

I rollen som fastighetsägare och hyresvärd arbetar ABF Stockholm med att få in fler hyresgäster. Under året kommer ytterligare hyresgäster att flytta in på Sveavägen 41, vilket innebär att på våning 4, där kansliet är beläget, kommer även PRO Stockholm, Adoptionscentrum och en läkare att ha sina lokaler.

Styrelsen föreslår därför årsmötet besluta att:

- **avslå motionen.**

15. Beslut om ersättningar till förtroendevalda

Valberedningens förslag till arvoden till förtroendevalda, mandatperiod 2026-2027:

Styrelsen

Ordförande: 2 prisbasbelopp à 59 200 kr/år, 118 400 kr/år

1:e och 2:e vice ordförande: 1 prisbasbelopp à 59 200 kr/år

Ledamot: 1/5 prisbasbelopp à 59 200 kr/år, 11 840 kr/år

Valberedning

Sammanställande: 1/4 prisbasbelopp à 59 200 kr/år, 14 800 kr/år

Ledamot: 1/10 prisbasbelopp à 59 200 kr/år, 5 920 kr/år

Lekmannarevisorer

Ordinarie: 1/10 prisbasbelopp à 59 200 kr/år, 5 920 kr/år

Suppleant: 1/10 prisbasbelopp à 59 200 kr/år, 5 920 kr/år

Ett prisbasbelopp, eller basbelopp, är ett värde som regeringen bestämmer varje år. Man använder prisbasbelopp bland annat inom skattesystemet för beräkning av olika förmåner och avgifter.

Arvoden betalas ut efter genomförd mandatperiod, dvs i juni varje år.

Valberedningen föreslår årsmötet besluta:

att fastställa valberedningens förslag till arvoden för mandatperioden 2026-2027 enligt ovan.

Valberedningens ledamöter har varit:

Eva Häusner, enhetschef för informations- och arkivförvaltningen på Tullverket, sammankallande

Gunilla Herdenberg, pensionär, fd riksbibliotekarie

Johan Anderung, , kultur- och bibliotekschef Söderhamns kommun

Lena Lundberg Vesterlund, avdelningschef på kultur- och fritidsförvaltningen i Luleå

16. Fastställande av medlemsavgifter för 2027

Nedanstående förslag gäller under förutsättning att årsmötet röstat ja till styrelsens proposition om stödmedlemskap. Inom parentes anges nuvarande avgifter.

Enskilda medlemmar

Röster vid årsmötet	Antal BBL	Rabatt Biblioteksdagarna	Årsavgift/kalenderår
1	1	1	400 kr (400)

Pensionärer

Röster vid årsmötet	Antal BBL	Rabatt Biblioteksdagarna	Årsavgift/kalenderår
1	1	1	225 kr (225)

Studerande

Röster vid årsmötet	Antal BBL	Rabatt Biblioteksdagarna	Avgift hela studietiden
1	1	1	225 kr (225)

Organisationer

Röster vid årsmötet	Antal BBL	Rabatt Biblioteksdagarna	Årsavgift/kalenderår
1	1	1	700 kr (700)

Stödmedlem (NYTT)

Röster vid årsmötet	Antal BBL	Rabatt Biblioteksdagarna	Årsavgift/kalenderår
1	-	-	100 kr (-)

Institutionella medlemmar

Antal anställda vid biblioteket	Röster vid årsmötet	Antal BBL och rabatterade platser på Biblioteksdagarna	Årsavgift/kalenderår
1-10	2	2	1.500 kr (1.500)
11-20	3	3	3.500 kr (3.500)
21-40	5	5	7.000 kr (7.000)
40,01-	7	7	15.000 kr (15.000)

Styrelsen föreslår årsmötet besluta

att fastställa ovanstående avgiftsklasser och avgifter för medlemskap i Svensk biblioteksförening för 2027

17. Fastställande av budget för 2027

Förslaget till rambudget 2027 innefattar dels en uppskrivning av fasta kostnader, dels ett tillskott, då ny strategi behöver utformas under året

Rambudgetförslag 2027, tkr	Utfall 2025	Budget 2026	Förslag 2027
Verksamhetens intäkter			
Summa verksamhetens intäkter	3 366	2 600	2 615
Verksamhetens kostnader			
Föreningsverksamhet	-1 416	-1 260	-1 370
Verksamhetsresurser	-14 275	-13 620	-14 355
Kunskapsutveckling & omvärldsbevakning	-5 706	-5 490	-5 905
Opinionsbildning	-1 587	-1 980	-1 750
Summa verksamhetens kostnader	-22 984	-22 350	-23 380
Verksamhetsresultat	-19 620	-19 750	-20 765

Styrelsen föreslår årsmötet besluta:

att fastställa föreslagen rambudget för 2027

18. Val av styrelse

Vad är viktigast i rollen som styrelseledamot? Vilka frågor är viktiga för föreningen och för biblioteksväsendet idag och om fem år? Hur stärker vi föreningsdemokratien och medlemsengagemanget? Måste man vara chef för att ingå i styrelsen? Hur kan vi stärka föreningens arbete med medlemmarna? Det är några exempel på frågor som valberedningen har diskuterat.

Förutsättningar

Valberedningen har, efter dialog med samtliga styrelseledamöter samt generalsekreterare, landat i att föreningens styrelse stabiliserats och de ledamöter som valts in förra året har kommit in väl i arbetet. En utmaning som förts fram förra året och som har förstärkts i år är vikten av arbetet med medlemmarna - alltifrån dialogen mellan styrelsen och medlemmar till att hitta sätt ta till vara på allt medlemsengagemang som finns.

Valberedningen har därför särskilt efterlyst styrelseledamöter med erfarenhet av tidigare föreningsengagemang i någon form. Några av de utmaningar föreningen, styrelsen och biblioteksväsendet står inför:

- Ett vikande medlemsengagemang och förhållandet mellan föreningens ideella krafter i nätverk och regionavdelningar/-föreningar, och det professionella kansliet.
- Bibliotekens roll och internationellt arbete i tider av geopolitisk oro, kris och krig och bibliotekens roll i totalförsvaret.
- Utveckling av och bemanningen av landets skolbiblioteksverksamhet.
- Politiken och politikernas påverkan på biblioteken och dess demokratiska uppdrag.

Vårt förslag svarar väl mot dessa utmaningar. Valberedningen föreslår de personer vi anser har förutsättningar, kunskap och intresse att tillsammans bilda en kompetent, strategisk och engagerad styrelse som uppfyller kraven.

Så här har valberedningen arbetat

Valberedningen har arbetat efter den instruktion som årsmötet 2025 beslutade. Hela valberedningen har deltagit i en utbildning för valberedningar med fokus på kompetensbaserad rekrytering i en medlemsbaserad organisation.

Medlemmarna har via Biblioteksbladet, medlemsbrev och föreningens sociala medier fått information om när och hur de kunnat föreslå kandidater. Genom ett uppmärksammat upprop i Biblioteksbladet satte valberedningen extra fokus på vikten av att nominera till styrelsen. Valberedningen har använt det digitala verktyget Nominator och haft ett tiotal möten.

13 personer blev nominerade till nyval eller omval som ledamöter, varav två avböjde/avstod från att svara. 10 kandidater svarade att de ville kandidera för omval respektive nyval. De kandidater som har varit okända för valberedningen, dvs de som ställer upp för nyval har blivit intervjuade av valberedningen. Alla nominerade kandidater har fått möjlighet att presentera sig i Nominator och blivit informerade om möjligheten att presentera sig vid årsmötet.

Valberedningen har också tagit fram förslag till revisorer och lekmannarevisorer samt förslag till arvodesnivåer för ordföranden, 1:e ordförande, ledamöter, valberedning och lekmannarevisorer.

Valberedningens enhälliga förslag till styrelse är:

Ledamot, nyval på två år

Åsa-Maria Berg Levinsson

Konsulent bibliotek med fokus flerspråk och nationella minoriteter, Kulturförvaltningen, Västra Götalandsregionen

Åsa-Maria har en sammanlagd arbetserfarenhet från folkbibliotek i Finland och Sverige om ca 25 år, bland annat som bokbusschaufför, ansvarig för kombinerat folk+skolbibliotek samt inom uppsökande verksamhet. I sitt arbete på folkbibliotek har hon arbetat metodutvecklande utgående ifrån dialog, delaktighet och demokrati ("3D").

Idag arbetar Åsa-Maria med fokus på att stötta folkbiblioteken i Västra Götalandsregionens 49 kommuner inom arbetet med flerspråk och nationella minoriteter, men även t ex biblioteksplaner och kompetensförsörjning. Genom sitt arbete som bibliotekskonsulent har Åsa-Maria ett stort nätverk inom sektorn bestående av bibliotekari-er, annan bibliotekspersonal, bibliotekschefer samt studenter inom biblioteks- och informationsvetenskap, vilket gör att hon har en ganska mångfacetterad utblick över Bibliotekssverige.

Åsa-Maria har tidigare haft styrelseuppdrag inom Svenska Österbottens litteraturförening och den finlandssvenska Tidskriftscentralen, men även inom t ex ridsport och lokal-tv. Hon är även politiskt aktiv på det lokala planet, främst i kyrkofullmäktige, kyrkoråd och församlingens valnämnd. I Svensk biblioteksforening har hon varit med om att starta upp expertnätverket för, med och om nationella minoriteter och urfolket samerna, samt inkommit med ett par motioner till årsmöten.

Ordförande, omval på två år

Helene Öberg, ordförande, Invald 2022, omvald 2024
Generalsekreterare, Prinsparets stiftelse

Helene leder styrelsearbetet med god balans mellan nutida behov och föreningens historia. Hon har genomfört ett stort förändringsarbete gällande styrelsearbetets upplägg och jobbat för effektiva möten, samtidigt som hon har varit mån om att inkludera och involvera alla ledamöter utifrån sina kompetenser. Som ledare beskrivs Helene som närvarande och tydlig. Hon ser vad som behöver göras och leder möten professionellt och inkluderande. Helenes erfarenhet som statssekreterare och hennes nuvarande uppdrag som generalsekreterare bidrar till föreningens orientering i såväl det politiska landskapet som i civilsamhället.

Ledamöter, omval på två år**Barakat Aldammad**, Invald 2024

Enhetschef på Örebro bibliotek

Barakat arbetar idag som enhetschef på folkbibliotek. Dessförinnan var han bibliotekskonsulent på kulturförvaltningen i Västra Götalandsregion, där han arbetade med verksamhetsutveckling, kompetensförsörjning och kvalitet för folkbiblioteken i regionen vad gäller flerspråk och delaktighet. Barakat Aldammad kommer med sina kompetenser och perspektiv tillsammans med de andra i styrelsen jobba vidare för att stärka och bevara biblioteken som demokratiska arenor, vidga deltagandet och sänka trösklarna så att biblioteken blir tillgängliga för alla.

Catharina Isberg, Invald 2022, omvald 2024

Bibliotekschef, Lunds stadsbibliotek

Catharina har varit ledamot i styrelsen sedan 2022 och är vice ordförande sedan 2025. Catharina arbetar sedan 2022 som bibliotekschef för Lunds folkbibliotek. Hon har varit bibliotekschef för Helsingborgs bibliotek, biträdande överbibliotekarie och bibliotekschef vid Sveriges Lantbruksuniversitet.

Med kunskap och erfarenhet från sina år inom IFLA men även erfarenheter från alla bibliotekstyper har Catharina en bred överblick över biblioteksverksamhet i Sverige. Hon har ett stort kontaktnät och mångårig erfarenhet av utvecklings- och förändringsarbete i olika roller. Hon har också internationell erfarenhet inom biblioteksområdet, vilket vi tror är viktigt för styrelsens och föreningens arbete.

Brit Stakston, Invald 2022, omvald 2024

Journalist och mediestrateg, Stockholm

Brit är en mediestrateg, författare och folkbildare med särskilt fokus på digitalisering och demokrati. Hon arbetar också som kulturjournalist hos reportagesajten Blankspot och har lång erfarenhet av både folkbildning och styrelsearbete. I snart tjugo år har Brit följt, fördjupat sig i, skrivit om och diskuterat frågan om bibliotekens roll i en digitaliserad samtid. Brits utifrånblick är mycket viktig och bidrar med värdefulla perspektiv. Hennes kommunikationsbakgrund och nätverk kommer till stor nytta i uppdraget som styrelseledamot.

Kvarstår sedan årsmötet 2025

Jenny Lindberg, invald 2021, omvald 2023, omvald 2025
Universitetslektor, Högskolan i Borås

Morgan Palmqvist, Invald 2023, omvald 2025
Överbibliotekarie, Göteborgs universitet

Stefan Engström, Invald 2025
Ämneslärare samhällskunskap och historia

Martin Memet Könick, Invald 2025
Bibliotekschef, Landskrona kommun

Miriam Nauri, Invald 2025
Bibliotekschef, Karolinska Institutet

Görel Reimer, Invald 2025
Chef för bibliotek och konsthall i Tomelilla kommun

Avgår ur styrelsen vid årsmötet 2026

Elin Nord, Teamledare för användarserviceteamet på Samhällsvetenskapliga biblioteken vid Göteborgs Universitetsbibliotek

Valberedningen föreslår årsmötet besluta:

att välja styrelse för verksamhetsåret 2026-2027 i enlighet med förslaget ovan.

Valberedningens ledamöter har varit:

Eva Häusner, enhetschef för informations- och arkivförvaltningen på Tullverket, sammankallande

Gunilla Herdenberg, pensionär, fd riksbibliotekarie

Johan Anderung, , kultur- och bibliotekschef Söderhamns kommun

Lena Lundberg Vesterlund, avdelningschef på kultur- och fritidsförvaltningen i Luleå

19. Val av revisorer

Auktoriserade revisorer

ÖhrlingspricewaterhouseCoopers AB,

med Erik Stenbeck som huvudansvarig revisor

En suppleant tillsätts som har rätt kompetens om det skulle behövas.

Omval 1 år

Val av lekmannarevisorer

Karin Zetterberg, ordinarie

Tidigare bibliotekschef vid Eskilstuna stadsbibliotek.

Suppleant som lekmannarevisor sedan två år.

Omval 1 år

Leif Mårtensson, suppleant

Ledningskoordinator, Umeå kulturförvaltning

Tidigare styrelseledamot i sex år.

Omval 1 år

Valberedningen föreslår årsmötet besluta:

att välja revisorer för 2026 i enlighet med förslaget ovan.

Valberedningens ledamöter har varit:

Eva Häusner, enhetschef för informations- och arkivförvaltningen på Tullverket, sammankallande

Gunilla Herdenberg, pensionär, fd riksbibliotekarie

Johan Anderung, , kultur- och bibliotekschef Söderhamns kommun

Lena Lundberg Vesterlund, avdelningschef på kultur- och fritidsförvaltningen i Luleå

20. Val av valberedning

Medlemmarna har haft möjlighet att nominera förslag till valberedningen i det digitala verktyget Nominator. Nominerade kandidater som tackat ja till val är följande:

Gunilla Herdenberg, tidigare riksbibliotekarie

Johan Anderung, bibliotekschef Söderhamn kommun

Lena Lundberg Vesterlund, avdelningschef Kultur och Mötesplatser Luleå kommun

Miriam Björkhem, chef för samlingar, Lunds universitetsbibliotek

Hanna Wilhemsson, bibliotekschef i Högskolebiblioteket Halmstad

Enligt Svensk biblioteksförnings stadgar ska valberedningen bestå av minst tre och högst fem personer varav en är sammankallande. Medlemmarna röstar under valet på nominerade personer.

Mer information om nominerade kandidater finns att läsa på <https://nominera.se/svbib>.

På årsmötet kommer nominerade kandidater att finnas i VoteIT och väljas i enlighet med metoden Skotsk STV.

20b. Fastställande av valberedningsinstruktion

Valberedningsinstruktionen är oförändrad sedan föregående år.

Valberedningsinstruktion för Svensk biblioteksförning 2026-2027

En väl fungerande valberedning är viktig för föreningens långsiktiga utveckling. Därför är det viktigt att valberedningen har ett tydligt uppdrag och mandat. Valberedningsinstruktionen är ett av de styrdokument som fastställs av föreningens årsmöte.

Beskrivning av uppdraget

Valberedningen ska verka i alla medlemmars intresse och till årsmötet lägga förslag på:

1. styrelse
2. revisorer
3. vilka roller som ska vara arvoderade
4. arvoderingsnivåer

Varje förslag ska motiveras skriftligt i årsmöteshandlingarna och muntligt på årsmötet. När förslagen presenteras beskriver valberedningen också vilka utmaningar föreningen har och hur det har påverkat förslagen.

På årsmötet argumenterar valberedningen bara för personer i sitt eget förslag och undviker att argumentera för eller emot kandidater som står utanför förslaget. Aktuella nomineringar finns kvar i det digitala valberedningsverktyget.

Arbetssätt

Alla nomineringar görs i ett digitalt nomineringsverktyg. Där kan alla medlemmar nominera kandidater till ett eller flera förtroendeuppdrag och följa förslagen. Valberedningen ska göra det så enkelt som möjligt för medlemmarna att nominera i god tid före årsmötet. Det är förutsättningen för en likvärdig utvärdering av inkomna förslag.

Valberedningen ska föreslå personer med kompetens som bidrar till föreningens verksamhet och mål. Mångfald skapar en starkare och bättre styrelse och valberedningen bör arbeta utifrån ett normkritiskt perspektiv.

De kandidater valberedningen föreslår ska presenteras på årsmötet. Övriga nominerade ska också erbjudas möjlighet att presentera sig. Årsmötesordföranden och valberedningen planerar gemensamt hur presentationerna ska gå till.

Övergripande tidplan

Valberedningen ska göra en handlingsplan och en tidplan för sitt arbete. Exempel på aktiviteter som kan ingå är att:

- löpande under året identifiera föreningens behov
- läsa styrdokument och mötesprotokoll
- besöka styrelsemöten
- ta kontakt med möjliga kandidater
- informera om valberedningens arbete

Viktiga hållpunkter är att öppna och stänga för nomineringar, enkätsvar och datum för när valberedningens förslag ska vara klart. Styrelsen ska stödja valberedningen genom att tillhandahålla den information och de forum som krävs för att skapa sig en bild av hur arbetet fortlöper.

Övrigt

Kansliet och valberedningen ska samordna sitt arbete, vilket underlättas med det digitala verktyget. Det underlättar dessutom en säker och smidig överlämning till en ny valberedning.

Denna instruktion gäller från 2026-05-20 fram till nästa årsmöte, då den tas upp till ny prövning och beslut.