



Fyll i blanketten, skriv sedan ut den för att skriva under den för hand. Scanna sedan in och skicka till [faktura@svbib.se](mailto:faktura@svbib.se)

Namn:

Utlägget avser (aktivitet):

Datum för utlägg:

Bank-/personkonto (ej plusgiro) Ink clearingnr:

Kostnadsställe:

Belopp

Bilersättning (antal mil á 18:50 skattefritt)

Rese- & hotellkostnader (enl kvitton)

Övrig kostnadsersättning (enl kvitto)

Övrigt:

Datum

Underskrift

Attest