



Svensk  
biblioteksförning

## Årsmöteshandlingar

Svensk biblioteksförnings årsmöte 15 maj 2024  
Zoom-möte

# Föredragningslista

Svensk biblioteksförenings årsmöte 15 maj 2024

Bilaga 1

§	Ärende	Föredragande	Bilaga
1.	Mötets öppnande samt fastställande av röstlängd	Styrelseordf.	
2.	Val av mötesfunktionärer	Styrelseordf.	
	a) Ordförande	Mötesordf.	
	b) Sekreterare	Mötesordf.	
	c) Justerare tillika rösträknare		
3.	Fastställande av röstlängd	Mötesordf.	
4.	Fråga om mötets behöriga utlysande	Mötesordf.	
5.	Fastställande av föredragningslista	Mötesordf.	1
6.	Fastställande av arbetsordning	Mötesordf.	2
7.	Verksamhetsberättelse för föregående år	Styrelseordf.	Separat
8.	Ekonomisk berättelse med årsredovisning för föregående verksamhetsår	Styrelseordf.	3
9.	Revisorernas berättelse	Revisor	4
10.	Fastställande av balans- och resultaträkning	Mötesordf.	
11.	Beslut om ansvarsfrihet	Mötesordf.	
12.	Fastställande av verksamhetsplan	GS	5
13.	Proposition från styrelsen - Förändrad medlemsavgift för studerande	Styrelsen	6
14.	Motioner från medlemmar	Motionären/styrelsen	
	a) Mötesformen för Svensk biblioteksförenings årsmöten		7
	b) Medlemsengagemanget i föreningen		8
15.	Förslag till ersättningar till förtroendevalda	Valberedningen	9
16.	Fastställande av medlemsavgifter för 2025	GS	10
17.	Fastställande av rambudget för 2025	GS	11
18.	Val av styrelse	Valberedningen	12
19.	Val av revisorer	Valberedningen	13
20.	Val av valberedning, minst tre, högst fem personer, varav en sammankallande	Mötesordf.	14
21.	Fastställande av valberedningsinstruktionen	Valberedningen	15
22.	Övriga frågor	Mötesordf.	
23.	Avslutning		

## 6. Arbetsordning vid Svensk biblioteksöreningens årsmöte

### Styrelsen föreslår årsmötet besluta att

fastställa följande arbetsordning:

1. Närvaro- och yttranderätt liksom förslags- och rösträtt tillkommer varje medlem i Svensk biblioteksörening. Mötespresidiet kan ge yttranderätt till annan närvarande. Ordet begärs genom att säga sitt namn eller, om presidiet så beslutar, genom VoteIT.
2. Yrkanden ska lämnas skriftligt i VoteIT.
3. Beslut fattas av årsmötet med enkel majoritet när inget annat är stadgat. Vid årsmöte sker omröstningar antingen i VoteIT eller via omvänd acklamation. Slutna omröstningar sker alltid i VoteIT.
4. Beslut vid val sker genom omröstning i VoteIT. Vid val av flera personer används skotsk STV.
5. Under mötet har medlem möjlighet att yrka och nominera. Mötet kan fatta beslut om yrkande- eller nominerstopp.
6. Röstning genom fullmakt är inte tillåten för enskilda medlemmar. Det är inte möjligt för en person att rösta både för sig själv som enskild medlem och för en institutionell medlem på samma inloggning i VoteIT. Man kan företräda högst en institutionell medlem.
7. Motionsyrkanden med ekonomisk inriktning avgörs i samband med årsmötets behandling av budget.
8. I övrigt, då fråga om mötesregel uppkommer, avgör mötet.

### För institutionella medlemmar gäller följande:

	<u>Antal årsarbetare</u>	<u>Antal röster vid årsmötet</u>
Grupp 1	1-10,00	2
Grupp 2	10,01-20,00	3
Grupp 3	20,01-40,00	5
Grupp 4	40,01-	7

Enskilda medlemmar har 1 röst.



# Årsredovisning 2023



## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Svensk biblioteks förening är en ideell, ekonomiskt och partipolitiskt obunden samt fri aktör. Föreningen samlar och verkar för alla typer av bibliotek genom att informera om bibliotek och dess verksamhet, skapa debatt och bilda opinion, bedriva lobbning samt främja forskning och utveckling. Verksamheten regleras av stadgarna, årsmötets beslut och styrelsens handlingsplan. Föreningen är självfinansierad och inte beroende av till exempel offentliga bidrag för att bedriva sin verksamhet.

I enlighet med stadgarna leds föreningens arbete av styrelsen, som inom sig utsett arbetsutskott. Styrelsen upprättar en placeringspolicy samt fastställer en instruktion för generalsekreteraren, vilken reglerar arbetsfördelningen mellan styrelsen, generalsekreteraren och kansliet.

Föreningens Firma	Svensk biblioteks förening
Säte	Stockholm, Oxtorgsgränd 2
Org.nr.	845000-2624

### Styrelsen

Styrelsen har under året bestått av elva ledamöter varav sex kvinnor och fem män. Styrelsen har hållit åtta möten under året, varav fyra varit digitala och fyra fysiska.

### Medlemmar

Vid årets slut 2023 hade föreningen 2 927 medlemmar, varav 2 475 enskilda och 452 institutionella. Jämfört med 2022 är det en minskning med 167 enskilda medlemmar och en ökning med tre institutionella medlemmar under året. Det är dock värt att notera att 370 personer är engagerade i våra nätverk genom ett institutionellt medlemskap.

### Resultat och utfall

Föreningen redovisar ett verksamhetsresultat på -18,3 (-19,2 Mkr för 2022). Underskottet är två miljoner bättre än budget för verksamhetsåret på grund av att en tjänst varit vakant under rekryteringsprocessen gällande ny generalsekreterare. Generalsekreteraren tillträdde tjänsten först 11 september 2023. Eftersom kansliet inte varit fullt bemannad har inte heller all verksamhet kunnat genomföras.

Resultatet efter finansnetto är -17,3 Mkr (-5,6 Mkr 2022).

## **Väsentliga ekonomiska händelser under året**

Föreningen gick in i 2023 med en tf generalsekreterare, tidigare pressansvarig, samt att man inte tillsatte en vikarie för presstjänsten. Det påverkade ekonomin positivt men betydde också att en del verksamhet fick genomföras i mindre grad, eller inte alls.

Oroligheterna i världen har fortsatt att påverka alla, så även Svensk biblioteksförning vilket medförde en särskild försiktighet med föreningens resurser.

## **Kapitalförvaltningen**

Föreningen har under året fortsatt med indexförvaltning och placeringsrådet har fortsatt sitt arbete. Placeringsrådet har sammanträtt fyra gånger under året. Placeringsrådet har under 2023 sökt efter en möjlighet att placera i alternativ verksamhet och har därför vid flertalet tillfällen träffat bolag som verkar inom miljösektorn. Då det fanns flera osäkra faktorer beslutades att inte genomföra någon ny placeringen under 2023. Placeringsrådet har under året bestått av Helene Öberg, Leif Mårtensson, och Daniel Forsman. Generalsekreteraren är föredragande.

Wachtmeister och Partners (FWP) har fortsatt sitt arbete som konsult. FWP är adjungerade till placeringsrådets samtliga möten och i förekommande fall även till styrelsen. Utöver detta är även föreningens ekonomikonsult Lena Bjuvgård adjungerad.

Under de senaste fem åren har totalportföljens utveckling varit 41,0 %. Enligt föreningens placeringspolicy är målet KPI + 3 % per år, vilket under samma period motsvarar 43,5%.

2023 var ett år som präglades av fortsatt stigande räntor, inflationstopp och förhoppningar om en så kallad mjuklandning. Tekniksektorn har varit dragloket för globala aktieindex och ränteplaceringar har blivit en allt mer attraktiv placering.

I Svensk biblioteksförnings placeringsråd pågår kontinuerliga diskussioner kring målsättningar, avkastning, risker och möjligheter.

## **Främjande av föreningens ändamål**

Föreningen ger ut tidningen Biblioteksbladet med digital nyhetsrapportering samt fyra fysiska nummer per år. Föreningen hade i slutet av året 20 expertnätverk som under året genomförde såväl digitala som fysiska nätverksträffar.

## **Strategiska mål**

### **Synliggöra och bevaka**

Föreningen deltog aktivt under Almedalsveckan, bland annat tillsammans med Biblioteksbladet och Biblioteken på Gotland. Biblioteksbladet hade i uppdrag att genomföra en heldag på Almedalsbiblioteket med samtal om olika biblioteksfrågor.

Under Bokmässan deltog generalsekreteraren i ett seminarium som genomfördes av svenska Unescorådet, på förbjuden litteratur. Dessutom höll föreningen i ett välbesökt mingel på Stadsbiblioteket Göteborg.

Sveriges biblioteks utmärkelser genomfördes återigen fysiskt i föreningens lokaler på Oxtorgsgränd i Stockholm. Emil Jensen och Hanna Ekström spelade och evenemanget besöktes av cirka 70 gäster.

Föreningen fortsatte att använda digitala verktyg under året, bland annat genomfördes livesändningar och digitala rundabordssamtal i aktuella frågor.

Med anledning av regeringens beslut att 2024 föreslå ny skrivning i skollagen om bemannade skolbibliotek bjöd föreningen in till ett mingel och samtal om arbetet med skolbiblioteksfrågan.

Trots lägre bemanning under året har föreningen fortsatt med ett proaktivt pressarbete och ett antal debattartiklar har publicerats.

### **Förening, engagera och utveckla**

Under året implementerades ett nytt system för medlemmar att söka medel för medlemsaktiviteter genom "projektmedel".

Föreningen genomförde Biblioteksdagarna i Linköping i maj 2023.

### **Resurser och processer**

Under året har ett nytt intranät i Sharepoint implementerats.

## Resultat och ställning (Tkr)

	2023	2022	2021	2020
Verksamhetens intäkter	2 997	4 248	3 137	2 851
Verksamhetsresultat	-18 317	-19 265	-17 731	-18 283
Resultat efter finansiella poster	-17 302	-5 618	-11 484	-11 438
Balansomslutning	334 022	351 329	357 585	368 170

<b>Förändring av eget kapital</b>	Balanserat eget kapital	Totalt eget kapital
Ingående balans 2023-01-01	347 874 134	347 874 134
Årets resultat	-17 302 339	-17 302 339
Utgående balans 2023-12-31	330 571 795	330 571 795

### Resultatdisposition

Per 2023-12-31 finns följande balanserade medel:

Balanserat resultat	347 874 134
Årets resultat	-17 302 339
	<u>330 571 795</u>

Balanserade medlen föreslås disponeras så att i ny räkning överförs 330 571 795

## Resultaträkning

	Not	2023	2022
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Medlemsavgifter		2 260 013	2 287 782
Nettoomsättning	2	698 395	1 925 261
Övriga verksamhetsintäkter		39 296	35 363
<i>Summa verksamhetens intäkter</i>		<u>2 997 704</u>	<u>4 248 406</u>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Produktionskostnader		-4 136 688	-4 101 788
Övriga externa kostnader	3	-8 849 065	-10 491 333
Övriga verksamhetskostnader		0	0
Personalkostnader	4, 5	-8 220 042	-8 791 772
Avskrivningar av Immateriella och materiella anläggningstillgångar	6, 7	-109 537	-128 205
		<u>-21 315 331</u>	<u>-23 513 098</u>
<b>Verksamhetsresultat</b>		<b>-18 317 627</b>	<b>-19 264 692</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Resultat från värdepapper som är anläggningstillgångar	9	767 500	13 816 090
Övriga ränteutgifter och liknande resultatposter		780 289	70 159
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	-9
Övriga finansiella kostnader		-532 500	-240 000
		<u>1 015 289</u>	<u>13 646 241</u>
<b>Årets resultat</b>		<b>-17 302 339</b>	<b>-5 618 451</b>



## Balansräkning

<i>Tillgångar</i>	Not	2023-12-31	2022-12-31
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Immateriella anläggningstillgångar	6	0	0
<b>Summa immateriella anläggningstillgångar</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Inventarier	7	90 087	222 473
Materiella anläggningstillgångar med obestämd nyttjandetid	8	39 843 868	39 843 868
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>39 933 955</b>	<b>40 066 341</b>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>	10		
Övriga långfristiga värdepappersinnehav		266 460 354	265 935 854
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>266 460 354</b>	<b>265 935 854</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>306 394 309</b>	<b>306 002 195</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		5 800	205 978
Övriga kortfristiga fordringar		427 980	304 485
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 615 591	1 729 427
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>2 049 371</b>	<b>2 239 890</b>
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar		16 000 000	38 500 000
<b>Summa kortfristiga placeringar</b>		<b>16 000 000</b>	<b>38 500 000</b>
Kassa och bank		9 578 541	4 586 503
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>9 578 541</b>	<b>4 586 503</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>27 627 912</b>	<b>45 326 393</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>334 022 221</b>	<b>351 328 588</b>
<b>Eget kapital och skulder</b>			
Balanserat resultat		347 874 134	353 492 585
Årets resultat		-17 302 339	-5 618 451
<b>Summa eget kapital</b>		<b>330 571 795</b>	<b>347 874 134</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Förskott från medlemmar		1 343 088	1 342 613
Leverantörsskulder		1 055 437	865 919
Övriga skulder		229 707	243 076
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		822 195	1 002 846
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>3 450 427</b>	<b>3 454 454</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<b>334 022 221</b>	<b>351 328 588</b>

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänt

Årsredovisningen är upprättad med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1. Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Om inte annat framgår, är principerna oförändrade i jämförelse med föregående år.

#### Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget anges nedan.

#### Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i föreningen. Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

#### Nettoomsättning

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller förväntas att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras föreningen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

#### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

#### Avskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar

Föreningens principer för avskrivning är följande:

Hemsida, nytt medlemssystem	1-2 år
Datorer	3 år
Inventarier	5 år

#### Finansiella anläggningstillgångar

Posten består huvudsakligen av aktier och räntebärande tillgångar. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas aktierna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger. De räntebärande tillgångarna redovisas i efterföljande redovisning till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning.

#### Fordringar

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta.

**Not 2 Nettoomsättning**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Konferensintäkter	211 205	1 464 850
Försäljningsintäkter	0	0
Prenumerationer	56 615	61 565
Annonsintäkter	430 575	398 846
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>698 395</b>	<b>1 925 261</b>

**Not 3 Övriga externa kostnader**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Resekostnader	636 303	603 906
Lokalkostnader	2 709 080	2 504 549
Kontorskostnader	574 889	568 020
Konferens- och verksamhetskostnader	3 546 502	4 725 057
Lämnade bidrag	678 700	1 202 380
Övriga kostnader	703 590	887 422
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>8 849 065</b>	<b>10 491 333</b>

**Not 4 Medelantalet anställda**

	<b>2023</b>		<b>2022</b>	
	Antal anställda	Varav män	Antal anställda	Varav män
Sverige	9	1	9	1

**Not 5 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Löner och andra ersättningar styrelse och generalsekreterare	1 376 617	1 341 057
Löner och andra ersättningar övriga anställda	3 761 939	3 851 138
Sociala kostnader (varav pensionskostnader)	2 170 090	2 480 294
	(515 802)	(718 090)

Av föreningens pensionskostnader avser SEK 274 047 (f.å 347 194) generalsekreteraren.  
Föreningens utestående pensionsförpliktelser till denne uppgår till 0 (f.å. 0).

Tjänsten som generalsekreterare är av den karaktären att lagen om anställningsskydd inte är tillämplig.  
Vid uppsägning från styrelsens sida är denna befattningshavare, utöver lönen under uppsägningstiden, berättigad till engångsersättning om ytterligare sex månadslöner.

**Not 6 Immateriella anläggningstillgångar**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Ingående anskaffningsvärde	1 964 172	1 964 172
Årets inköp	0	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 964 172</b>	<b>1 964 172</b>
Ingående avskrivningar	-1 964 172	-1 964 172
Årets avskrivningar immateriella anläggningstillgångar	0	0
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 964 172</b>	<b>-1 964 172</b>
<b>Utgående planenligt värde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Not 7 Inventarier**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Ingående anskaffningsvärde	2 127 714	1 998 298
Årets inköp	31 109	129 416
Årets försäljning och utrangering	-185 000	0
	<u>1 973 823</u>	<u>2 127 714</u>
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 973 823</b>	<b>2 127 714</b>
Ingående avskrivningar	-1 905 241	-1 777 036
Upplösning av avskrivning, utrangerade& nedskrivna inventarier	129 022	0
Årets avskrivningar inventarier	-107 517	-128 205
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 883 736</b>	<b>-1 905 241</b>
<b>Utgående planenligt värde</b>	<b>90 087</b>	<b>222 473</b>

**Not 8 Materiella anläggningstillgångar med obestämd nyttjandetid**

Ingående anskaffningsvärde	39 843 868	39 843 868
Årets inköp	0	0
<b>Summa</b>	<u><b>39 843 868</b></u>	<u><b>39 843 868</b></u>
<b>Utgående planenligt värde</b>	<b>39 843 868</b>	<b>39 843 868</b>

**Not 9 Resultat från värdepapper som är anläggningstillgångar**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Utdelningar, återbetalda fondavgifter	841 989	4 841 740
Realisationsresultat	0	9 255 750
Nedskrivna placeringar	-74 489	-281 400
<b>Summa</b>	<u><b>767 500</b></u>	<u><b>13 816 090</b></u>

**Not 10 Finansiella anläggningstillgångar**

**Övriga långfristiga värdepappersinnehav**

	<b>2023</b>		<b>2022</b>	
	Bokfört värde	Marknadsvärde	Bokfört värde	Marknadsvärde
Aktier och aktiefonder	131 857 709	230 819 742	131 411 062	195 547 413
Räntebärande värdepapper	105 961 827	105 960 564	105 809 485	100 666 514
Alternativa fonder	28 640 818	30 808 945	28 715 307	33 662 220
<b>Totalt</b>	<b>266 460 355</b>	<b>367 589 251</b>	<b>265 935 854</b>	<b>329 876 147</b>

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
IB	265 935 854	283 992 407
Anskaffning	598 989	20 601 240
Försäljning	0	-38 549 454
Nedskrivning	-74 488	-108 339
UB	<b>266 460 355</b>	<b>265 935 854</b>

**Not 11 Ställda säkerheter**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Hysesgaranti	1 023 000	1 023 000

**Not 12 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång**

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets utgång.

**Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift:**

*Helene Öberg*  
Ordförande

*Leif Mårtensson*  
Vice ordförande

*Morgan Palmqvist*  
Ledamot

*Eva-Maria Häusner*  
Ledamot

*Jenny Lindberg*  
Ledamot

*Nick Jones*  
Ledamot

*Rebecca Bachmann*  
Ledamot

*Peter Björkman*  
Ledamot

*Daniel Forsman*  
Ledamot

*Catharina Isberg*  
Ledamot

*Brit Stakston*  
Ledamot

**Vår revisionsberättelse har avgivits den dag som framgår av vår elektroniska underskrift:**

*Erik Stenbeck*  
Auktoriserad revisor

*Lena Lundgren*  
Förtroendevald revisor

# Revisionsberättelse

Till årsmötet i Svensk biblioteksforening, org.nr 847000-2624

---

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Svensk biblioteksforening för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den icke-kvalificerade revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsd i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Annan information än årsredovisningen

Den andra informationen består av Verksamhetsberättelse 2023 som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

## Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## Den icke-kvalificerade revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Svensk biblioteksforening för år 2023.

Vi tillstyrker att årsmötet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

### Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Erik Stenbeck  
Auktoriserad revisor

Lena Lundgren  
Förtroendevald revisor



## 12. Fastställande av verksamhetsplan

Vid årsmötet 2019 antogs föreningens vision för det allmänna biblioteksväsendet, vilken fortsatt gäller fram till och med 2030. Visionen har varit vägledande för föreningens strategiska inriktningar och den nuvarande sträcker sig till 31/12 2024. Med anledning av att tiden för den nuvarande strategin löper ut vid årsskiftet har en ny strategisk inriktning för 2025 – 2027 tagits fram av styrelsen. Den strategiska inriktningen tar sin utgångspunkt i visionen för det allmänna biblioteksväsendet och tar hänsyn till föregående strategi genom att inte släppa taget om de frågor som fortfarande är aktuella. Utöver detta tillkommer några områden som är angelägna för föreningen att arbeta mer intensivt med.

### Styrelsen föreslår årsmötet besluta

**att** fastställa Svensk biblioteks förenings strategiska inriktning för åren 2025-2027, enligt nedan:

Svensk biblioteks förening arbetar genom tre verksamhetsinriktningar:

- Synliggöra, bevaka och påverka
- Förena, engagera och utveckla
- Resurser och processer

## Synliggöra, bevaka och påverka

Svensk biblioteks förening synliggör biblioteken och dess verksamheter, bildar opinion och bedriver påverkan. Föreningen påverkar beslutsfattare på alla nivåer, föreslår åtgärder och insatser för att stärka biblioteksverksamheten och omvärldsbevakar. Föreningen engagerar sig också i internationella nätverk som verkar för starka bibliotek globalt.

### Mål för verksamhetsinriktningen Synliggöra, bevaka och påverka 2025–2027

1. Föreningen ska vara en tydlig röst i bibliotekspolitiska frågor utifrån föreningens vision.
2. Föreningen ska vara en opinionsbildande aktör som når ut bredare i samhället.

### År 2027 har Svensk biblioteks förening:

- verkat för att utbildningarna inom biblioteks- och informationsvetenskap har fler utbildningsplatser,
- bevakat och arbetat för att skolbibliotek i hela landet bemannas med utbildad personal, samt bidragit till en lösning som bland annat innebär att under en treårsperiod erbjuda en ettårig magisterutbildning till framför allt lärare som vill utbildas inom biblioteks- och informationsvetenskap, och att antalet utbildningsplatser på ordinarie master- och kandidatutbildningar inom samma ämne ökar,
- opinionsbildat för att all offentligt finansierad forskning är fritt tillgänglig att ta del av, och återanvända,
- verkat för att det ska tillsättas statliga medel och en strategi för digitalisering av det tryckta kulturarvet,
- opinionsbildat och verkat nationellt, regionalt och lokalt för att biblioteksväsendet har en finansiering som motsvarar de krav som finns i bibliotekslagen och övriga styrdokument,
- synliggjort bibliotekens demokratiuppdrag, som bland annat innebär att verksamheten är tillgänglig, att arbeta läsfrämjande, värna åsiktsfrihet, yttrandefrihet och fri forskning samt att vara en mötesplats för samtal och debatt både för allmänheten och för beslutsfattare,
- bevakat och synliggjort folk- och skolbibliotekens läsfrämjande verksamhet och dess betydelse för stärkt läsförmåga bland Sveriges barn, unga och vuxna.

## Förening, engagera och utveckla

Svensk biblioteksförning samlar och verkar för alla typer av bibliotek, ser det gemensamma och möjliggör kontakter mellan olika bibliotekstyper både regionalt och nationellt. Föreningen bidrar till nätverk och erfarenhetsutbyte för medlemmar, samverkar med andra organisationer, institutioner och myndigheter, både nationellt och internationellt. Föreningen erbjuder arenor och struktur för debatt, åsiktsutbyte och medlemsengagemang, bland annat genom expertnätverk, bidrar till kunskapsutveckling, förmedlar forskning och tar fram rapporter.

### Mål för verksamhetsinriktningen Förening, engagera och utveckla 2025 - 2027

1. De enskilda medlemmarnas engagemang i, och kunskap om, föreningens demokratiska processer, så som möjligheten att delta i årsmöte, skriva motioner och stadgar har ökat.
2. Föreningens erbjudanden är välkända bland våra medlemmar.
3. Föreningens kunskapsförmedlande verksamhet, exempelvis våra konferenser och seminarier, har utvecklats utefter medlemmarnas önskemål och behov.
4. Föreningens internationella engagemang är mer diversifierat och kommunicerat i högre grad inom organisationen.

### År 2027 har Svensk biblioteksförning:

- initierat ett strategiskt arbete kring föreningens organisation och styrdokument,
- ett utvecklat arbete med medlemskommunikation,
- genomlyst och utvecklat föreningens evenemang,
- genomfört en översyn av föreningens internationella engagemang,
- implementerat en strategi för föreningens internationella engagemang,
- ökat antalet medlemmar och arbetar utifrån en medlemsstrategi.

## Resurser och processer

Föreningen använder sina resurser på ett hållbart sätt för att över tid uppfylla föreningens syfte. Föreningen planerar ekonomiska tillgångar på ett långsiktigt sätt så att värdet inte urholkas.

### Mål för verksamhetsinriktningen Resurser och processer 2025–2027

1. Föreningen har en fortsatt god förvaltning som säkerställer dess långsiktiga överlevnad, samt gör största möjliga nytta för hela biblioteksväsendet.

### År 2027 har Svensk biblioteksförning:

- utvecklat en hållbarhetspolicy som innehåller både miljö och social hållbarhet,
- identifierat och utvecklat mötesformer utifrån medlemmarnas behov, som även bidrar till en hållbar verksamhet.

### 13. Proposition från styrelsen om förändrad medlemsavgift för studerande

#### Bakgrund

Svensk biblioteks förening har ”förena, engagera och utveckla” som ett av sina strategiska mål. Kansliet erbjuder regelbundet träffar och föreläsningar för studenter på de olika utbildningsorterna med syfte att väcka engagemang och därmed öka antalet studerandemedlemmar. Vi har identifierat ekonomin som en faktor till varför man väljer att gå med eller inte gå med i föreningen och frågan om medlemsavgiften är viktigare än vad vi tidigare har reflekterat över. Detta har blivit extra tydligt de gånger vi har träffat studenterna tillsammans med fackförbundet DIK. Att bli studerandemedlem i Svensk biblioteks förening kostar idag 175 kr/år. Att gå med i fackförbundet DIK som student kostar 100 kronor och du är då medlem hela din studietid.

Det är viktigt att säkra tillväxten av blivande bibliotekarier och biblioteksanställda som medlemmar i föreningen och ett sätt att attrahera studerande är att sänka den ekonomiska tröskeln för att bli medlem. Styrelsen föreslår därför att studenter som vill gå med som medlemmar i föreningen endast behöver erlägga ett engångsbelopp i avgift för hela studietiden.

Styrelsen föreslår årsmötet

- att** besluta för en förändring av kommande medlemsavgifter för studerande som innebär att de enbart behöver erlägga den medlemsavgift som årsmötet beslutat om en gång under hela studietiden och
- att** förändringen kommer att träda i kraft 1 juli 2024.

## 14a. Motion angående mötesformen för Svensk biblioteks förenings årsmöten

Inskickad av Anja Dahlstedt, Britt-Marie Ingdén-Ringselle, Ellen Follin, Gunilla Herdenberg och Lena Lundberg Vesterlund (Valberedningen)

### Motionen

#### Bakgrund

Svensk biblioteks förening är en ideell, medlemsdriven organisation och har ca 3 300 medlemmar, varav ca 450 är bibliotek och andra organisationer. Årsmötet är Svensk biblioteks förenings högsta beslutande organ. I stadgarna står: ”*Ordinarie årsmöte ska hållas varje år före maj månads utgång. Kallelse till årsmöte utsänds senast fyra månader före årsmötet. Kallelse ska innehålla datum och plats för årsmötet samt sista dag för att sända in motioner. Sista motionsdag får infalla tidigast tre månader före årsmötet.*”

11 januari 2024 annonserades kallelsen på föreningens hemsida: ”Svensk biblioteks förenings årsmöte äger rum den 15 maj klockan 08.30–13.00, och även i år kommer det att ske digitalt. Alla handlingar skickas ut från kansliet senast en månad innan årsmötet. Jag hoppas på ett stort deltagande. Välkommen! /**Helene Öberg**, ordförande, Svensk biblioteks förening”.

Sedan år 2020 har föreningens årsmöten ägt rum digitalt, och tyvärr med allt färre deltagare:

2020	90 deltagare
2021	58 deltagare
2022	61 deltagare
2023	23 deltagare

Dessförinnan ägde årsmötet rum i direkt anslutning till Biblioteksdagarna:

2017 i Växjö	97 deltagare
2018 i Stockholm	128 deltagare
2019 i Helsingborg	138 deltagare

Siffrorna talar sitt tydliga språk om hur viktigt det är för medlemmarna att träffas på riktigt och i ett sammanhang som Biblioteksdagarna, för att känna att årsmötet verkligen är föreningens högsta beslutande organ, där föreningens styrelse väljs och viktiga frågor diskuteras, och inte enbart mötesformalia.

Ett annat sätt att mäta medlemsengagemanget i föreningen kan vara antalet nomineringar till styrelsen. Där finns också en oroande utveckling:

2019	19 nomineringar
2020	28 nomineringar
2021	20 nomineringar
2022	25 nomineringar
2023	15 nomineringar
2024	3 nomineringar

Slutsats

Vi behöver öka medlemsengagemanget och intresset för att påverka föreningens arbete med att stärka det svenska biblioteksväsendet.

Vi yrkar

**att** årsmötet beslutar att kommande årsmöten förläggs i direkt anslutning till Biblioteksdagarna

**att** medlemmarna samtidigt ges möjlighet att delta i årsmötet digitalt

**Styrelsens yttrande och förslag till beslut**

Motionärerna anser att medlemsengagemanget i Svensk biblioteks förening och intresset för att påverka föreningens arbete behöver öka.

Motionärerna påvisar att deltagandet i föreningens årsmöten har sjunkit de senaste åren, framför allt sedan årsmötena blev enbart digitala, utan valbar möjlighet att delta på plats.

Motionärerna påpekar att årsmötet är föreningens högsta beslutande organ, där föreningens styrelse väljs och viktiga frågor diskuteras, och inte enbart mötesformalia. Man menar att det är av stor betydelse att föreningens medlemmar träffas på riktigt och i ett sammanhang, som Biblioteksdagarna.

Motionärerna pekar även på att antalet nomineringar till Svensk biblioteks förenings styrelse har sjunkit och visar på siffror från de senaste sex åren.

För att uppmuntra ökat engagemang i årsmötena och i nomineringsförfarandet inför dessa, föreslår motionärerna att kommande årsmöten bör läggas i direkt anslutning till Biblioteksdagarna, och att det samtidigt ges möjlighet för medlemmarna att delta i årsmötet digitalt.

Styrelsen delar motionärernas oro över att deltagandet i föreningens årsmöten är lågt och sjunkande. Medlemsengagemanget i Svensk biblioteks förening och intresset för att påverka föreningens arbete behöver öka för att föreningen ska kunna behålla sin giltighet

I enlighet med verksamhetsplanen för 2024 ska kansliet arbeta fram en medlemsstrategi som ska sjösättas kommande år. Strategin kommer att innehålla en översyn av de större evenemang som föreningen idag arrangerar, inklusive årsmötet, samt förslag på hur medlemsengagemanget och föreningens erbjudande till medlemmar ska kunna öka. Medlemmar kommer att bjudas in till att medverka och komma med förslag i detta arbete.

**Styrelsen föreslår därför årsmötet besluta att:**

- motionen är besvarad

## 14b. Motion om medlemsengagemanget i föreningen

Inskickad av Lena Lundgren och Karin Zetterberg

### Motionen

Svensk biblioteksförening är en stor förening med mer än 3 000 medlemmar och dessa är spridda över hela landet. Det innebär en utmaning när det gäller medlemmarnas engagemang i verksamheten. Genom åren har föreningen varit organiserad i olika former geografiskt och tematiskt med varierande utfall. Teknikutvecklingen och pandemin har inneburit nya möjligheter att hålla kontakten mellan styrelse/kansli och medlemmarna samt att öppna evenemang för fler deltagare.

På senare tid har dock några förändringar gjorts, som har försvårat kontakterna. Flera region- föreningar är nerlagda bland annat på grund av förändrade ekonomiska villkor. Få ansökningar om bidrag till medlemsaktiviteter enligt de nya rutinerna har kommit in. Det finns nu bara två regionföreningar och en så kallad regionavdelning kvar. De digitala årsmötena lockar få medlemmar, 2023 deltog bara 32 personer (23 enskilda medlemmar och 9 institutionella). Föreningens aktiviteter på Bokmässan har skurits ner till ett minimum. De höga avgifterna vid vissa evenemang omöjliggör för många medlemmar att delta.

Expertnätverken fungerar enligt uppgifter mycket olika. Ett nyhetsbrev har startats men det innehåller mest information om kommande program.

Medlemmarna ger föreningen legitimitet för opinionsbildning och samverkan med andra aktörer, och föreningen är beroende av sina medlemmars intresse och deltagande. Enligt vår mening finns det stora möjligheter att förbättra engagemanget och delaktigheten vilket också gagnar att få fler medlemmar involverade i föreningens verksamheter.

Vi yrkar att styrelsen får i uppdrag

- att** skapa fler möjligheter för medlemmarna att engagera sig, ordna årsmöten i olika former, helst i anslutning till Biblioteksdagarna, fler medlemsevenemang utan eller med låga avgifter och fler kontaktmöjligheter för medlemmarna både sinsemellan och med styrelse/kansli
- att** se över möjligheterna att skapa någon form av regelbundna regionala aktiviteter och ta initiativ till geografiskt spridda evenemang.

### Styrelsens yttrande och förslag till beslut

Motionärerna anser att engagemanget i föreningen har minskat under senare år. De skriver att medlemmarna ger föreningen legitimitet för opinionsbildning och samverkan och menar att det finns stora möjligheter att förbättra engagemanget och delaktigheten för att få fler medlemmar involverade i föreningens verksamheter.

Motionärerna vill ha bättre möjligheter för medlemmar att engagera sig genom att föreningens evenemang genomförs med låga eller inga avgifter, att formen för årsmötet ses över, samt att kontaktmöjligheterna för medlemmarna såväl sinsemellan som med styrelse och kansli ska bli flera. De skriver vidare att föreningens aktiviteter på Bokmässan har skurits ner till ett minimum och att de höga avgifterna vid vissa engagemang omöjliggör för många medlemmar att delta. De nämner även att aktiviteten inom de olika expertnätverken varierar och att ett nyhetsbrev har startats, men att det inte innehåller den information som motionärerna efterfrågar. Årsmötena lockar, enligt motionärerna, få medlemmar när de är digitala och inte ligger i anslutning till Biblioteksdagarna.

Motionärerna vill också att möjligheterna till att skapa regionala aktiviteter och till att ta initiativ till geografiskt spridda evenemang ska ses över. Motionärerna menar att de förändringar som har gjorts på senare tid i den regionala verksamheten har försvårat kontakterna för medlemmarna.

Styrelsen delar motionärernas uppfattning om att det är medlemmarna som ger föreningen legitimitet för att man ska kunna arbeta opinionsbildande och/eller i samverkan med andra aktörer. Styrelsen delar också uppfattningen om att det finns stora möjligheter att få fler medlemmar att aktivt engagera sig i föreningens verksamhet, såväl på nationell nivå som på lokal.

Styrelsen delar delvis motionärernas uppfattning om att medlemsengagemanget i Svensk biblioteksförening har sjunkit under senare år. Vi ser att det är en del av en trend som visar sig i hela förningssverige, men det kan såklart också bero på att våra medlemmar inte vill engagera sig i föreningens verksamheter på det sätt som har skett tidigare. Det vi kan se är att mycket av engagemanget har förflyttat sig och blivit digitalt. Exempelvis har flera av expertnätverken digitala arrangemang som lockar deltagare. Ett annat exempel är de digitala rundabordsamtal som kansliet bjuder in medlemmar till för att diskutera opinionsarbete gällande politiska förslag som rör bibliotekssektorn.

Med detta sagt ser styrelsen ändå ett behov av att arbeta aktivt med medlemsengagemang och rekrytering. I enlighet med verksamhetsplanen för 2024 ska kansliet arbeta fram en medlemsstrategi som ska sjösättas kommande år. Strategin kommer att innehålla en översyn av de större evenemang som föreningen idag arrangerar, såväl i eget namn som i samarbete med andra aktörer, samt förslag på hur medlemsengagemanget och föreningens erbjudande till medlemmar ska kunna öka. Medlemmar kommer att bjudas in för att på olika sätt bidra till detta arbete

### **Styrelsen föreslår därför årsmötet besluta att:**

- motionen är besvarad



## 15. Valberedningens förslag till ersättningar till förtroendevalda, mandatperiod 2024-2025

Årsmötet 2023 beslutade om en tillfällig höjning av arvodet för ordförande på grund av den ökade arbetsbelastningen under rekryteringen och introduktionen av en ny generalsekreterare. Valberedningen föreslår att arvodet återgår till tidigare nivå. Förslaget för mandatperioden 2024-2025 är följande:

### Styrelsen

Ordförande 2 prisbasbelopp à 57 300 kr/år, 114 600 kr/år

Vice ordförande 1 prisbasbelopp à 57 300 kr/år

Ledamot 1/5 prisbasbelopp à 57300 kr/år, 11 460 kr/år

### Valberedning

Sammanställande 1/4 prisbasbelopp à 57 300 kr/år, 14 325 kr/år

Ledamot 1/10 prisbasbelopp à 57 300 kr/år, 5 730 kr/år

### Lekmannarevisorer

Ordinarie 1/10 prisbasbelopp à 57 300 kr/år, 5 730 kr/år

Suppleant 1/10 prisbasbelopp à 57 300 kr/år, 5 730 kr/år

Ett prisbasbelopp, eller basbelopp, är ett värde som regeringen bestämmer varje år. Man använder prisbasbelopp bland annat inom skattesystemet för beräkning av olika förmåner och avgifter.

Arvoden betalas ut efter genomförd mandatperiod, dvs i juni varje år.

### **Valberedningen föreslår årsmötet besluta:**

att fastställa valberedningens förslag till arvoden för mandatperioden 2024-2025 enligt ovan.

### ***Valberedningens ledamöter har varit:***

Ellen Follin, mångspråksbibliotekarie på MTM i Malmö, sammankallande

Gunilla Herdenberg, fd riksbibliotekarie

Anja Dahlstedt, kultur- och fritidsdirektör i Huddinge kommun

Britt-Marie Ingdén-Ringselle, bibliotekarie och översättare

Lena Lundberg Vesterlund, avdelningschef på kultur- och fritidsförvaltningen i Luleå

## 16. Avgifter år 2025 för medlemskap i Svensk biblioteksörening

Inom parentes anges nuvarande avgifter.

### Enskilda medlemmar

Röster vid årsmötet	Antal BBL	Rabatt Biblioteksdagarna	Årsavgift/kalenderår
1	1	1	350 kr (350)

### Pensionärer

Röster vid årsmötet	Antal BBL	Rabatt Biblioteksdagarna	Årsavgift/kalenderår
1	1	1	175 kr (175)

### Studera (under förutsättning att årsmötet röstat ja till styrelsens proposition)

Röster vid årsmötet	Antal BBL	Rabatt Biblioteksdagarna	Årsavgift under hela studietiden
1	1	1	175 kr (175/kalenderår)

### Organisationer

Röster vid årsmötet	Antal BBL	Rabatt Biblioteksdagarna	Årsavgift/kalenderår
1	1	1	700 kr (700)

### Institutionella medlemmar

Antal anställda vid biblioteket	Röster vid årsmötet	Antal BBL och rabatterade platser på Biblioteksdagarna	Årsavgift/kalenderår
1-10	2	2	1.500 kr (1.500)
11-20	3	3	3.500 kr (3.500)
21-40	5	5	7.000 kr (7.000)
40.01-	7	7	15.000 kr (15.000)

### Styrelsen föreslår årsmötet besluta

**att** fastställa ovanstående avgiftsklasser och avgifter för medlemskap i Svensk biblioteksörening för 2025.

## 17. Rambudget 2025

För att säkerställa en ansvarsfull och långsiktig förvaltning av föreningens kapital har budgeten 2024 dragits ner i jämförelse med den tidigare beslutade rambudgeten. Med anledning av den osäkra situationen på de finansiella marknaderna har generalsekreteraren fått i uppdrag att göra förändringar som bidrar till att minska utgifterna. Det betyder att föreningen minskar bemanningen på kansliet med en tjänst, att vi tittar på nya lokaler som är mindre och billigare samt att vi minskar utgifterna även på andra sätt.

Utfallet för 2023 avviker från rambudget 2023. Detta på grund av vakanser på kansliet samt att viss verksamhet inte har genomförts på grund av att bemanningen varit lägre på kansliet.

<b>Rambudgetförslag 2025, tkr</b>	<b>Utfall 2023</b>	<b>Budget 2024</b>	<b>Förslag 2025</b>
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Summa verksamhetens intäkter	2 997	2 860	2 750
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Föreningsverksamhet	-1 285	-990	-1 095
Verksamhetsresurser	-13 018	-13 400	-13 615
Kunskapsutveckling & omvärldsbevakning	-5 419	-6 290	-5 735
Opinionsbildning	-1 556	-1 555	-1 450
Summa verksamhetens kostnader	-21 314	-22 235	-21 895
<b>Verksamhetsresultat</b>	<b>-18 317</b>	<b>-19 375</b>	<b>-19 145</b>

### Styrelsen föreslår årsmötet besluta:

att fastställa föreslagen rambudget för 2025.

## 18. Valberedningens förslag till val av styrelse

Vad är viktigast i rollen som styrelseledamot? Vilka frågor är viktiga för föreningen och för biblioteksväsendet idag och om fem år? Hur stärker vi föreningsdemokratien och medlemsengagemanget? Måste man vara chef för att ingå i styrelsen? Vad innebär regeringens satsning på skolbibliotek för föreningen? Det är några exempel på frågor som valberedningen har diskuterat.

### Förutsättningar

Under året som gått har styrelsens arbete landat under ett nytt ordförandeskap och en ny generalsekreterare har rekryterats och börjat. Valberedningen har särskilt sökt kandidater som kan berika styrelsen med erfarenheter inom skolbibliotek och/eller lärosätesbibliotek, samt med erfarenhet av strategiskt ekonomiarbete. En merit som valberedningen värdesatt särskilt är också tidigare erfarenhet av föreningsengagemang och styrelsearbete.

Några av de utmaningar föreningen, styrelsen och biblioteksväsendet står inför är:

- Likvärdig tillgång för alla
- Bibliotekens roll i tider av social oro, kris och krig och bibliotekens roll i totalförsvaret
- Bibliotekens roll i ett informationslandskap som ställer stora krav på människors förmåga att navigera mellan sant och falskt
- Utveckling och bemanningen av landets skolbiblioteksverksamhet
- Politiken och politikernas påverkan på biblioteken och dess demokratiska uppdrag
- Bibliotekens organisatoriska placering och dess inverkan på att få gehör och genomslag för bibliotekens behov i kommuner, lärosäten och regioner
- Ett vikande medlemsengagemang och förhållandet mellan föreningens ideella krafter i nätverk och regionavdelningar/-föreningar, och det professionella kansliet
- Förvaltning av föreningens kapital och arbetet med att säkra att det kommer biblioteksväsendet till nytta

Vårt förslag svarar väl mot dessa utmaningar och ändamålsparagrafen för Svensk biblioteks förening - den som talar om varför vi ska finnas! Valberedningen föreslår de personer vi anser har förutsättningar, kunskap och intresse att tillsammans bilda en kompetent, strategisk och engagerad styrelse som uppfyller kraven.

### Så här har valberedningen arbetat

Valberedningen har arbetat efter den instruktion som årsmötet 2023 beslutade. Hela valberedningen har deltagit i en workshop om kompetensbaserad rekrytering med utgångspunkt i idéburen sektor. Medlemmarna har via Biblioteksbladet, medlemsbrev och föreningens sociala medier fått information om när och hur de kunnat föreslå kandidater. Valberedningen har använt det digitala verktyget Nominator och haft cirka tio digitala möten. (Närmare bestämt 7: 2023: 14 juni, 25 september, 27 november, 2024: 24 januari, 21 februari, 6 mars och 27 mars.) Vi har även arbetat i mindre grupper inför skrivandet av slutdokumenten inför årsmötet. Vi har intervjuat de sittande styrelseledamöterna och även ordföranden och generalsekreteraren. Och så har vi skrivit en motion:-).

Sju personer blev nominerade till ledamöter, varav en avböjde. Sex kandidater svarade att de ville kandidera, varav tre ställde upp för omval. En kandidat nominerades och tackade ja till omval som ordförande. Alla nominerade kandidater har fått möjlighet att presentera sig i Nominator och blivit informerade om möjligheten att presentera sig vid årsmötet.

Valberedningens enhälliga förslag till styrelse är:

## **Ordförande, omval på två år**

**Helene Öberg**, Invald 2022

Generalsekreterare för Svenska Brukshundklubben.

Helene har varit ordförande för Svensk biblioteks förening sedan 2022. Hon har varit statssekreterare hos kulturminister Amanda Lind, där hennes sakpolitiska ansvarsområden var kultur, idrott, ungdom, demokrati, mediefrågor, civilsamhälle, trossamfund och nationella minoriteter. Helene var som departementschefens statssekreterare ansvarig för departementets styrning och budget, chef för chefs-tjänstemannen och enhetscheferna. Som statssekreterare på kulturdepartementet arbetade Helene med biblioteksstrategin, bemannade skolbibliotek, biblioteksersättningen och tillträdesfrågan. Helene har också varit statssekreterare hos utbildningsminister Gustav Fridolin och var då med och arbetade fram direktiv till Läselegationen.

Under fyra år var Helene generalsekreterare för Sveriges Makalösa Föräldrar, en rikstäckande intresseorganisation. Där var hennes viktigaste uppdrag att utveckla organisationens politiska program och påverkansarbete och att skapa en intern struktur.

Som ledare beskrivs Helene som närvarande och tydlig. Hon ser vad som behöver göras och leder möten professionellt och inkluderande. Alla får komma till tals samtidigt som styrelsen kommer framåt i processer inom utsatt tid. Helenes uppskattade sätt att leda styrelsen tillsammans med hennes kunskap och erfarenhet från politiken och föreningssektorn är framgångsfaktorer och ger stadga och kontinuitet i styrelsens arbete.

## **Ledamöter, nyval på två år**

**Elin Nord**

Teamledare för användarserviceteamet på Samhällsvetenskapliga biblioteken vid Göteborgs universitetsbibliotek.

Elin har även ett uppdrag som ledamot i regeringens Läsråd.

Hon är sedan sex år ledamot i DIK:s förbundsstyrelse och ingår då också i NSG - Nationella skolbiblioteksgruppen, som bland annat arbetar med påverkansarbete kring bemannade skolbibliotek. Hon har tidigare arbetat på folkbibliotek och har främst haft fokus på frågor som rör tillgänglig läsning, användarorienterat utvecklings- och förbättringsarbete samt utforskat metoder för att arbeta uppsökande gentemot nya målgrupper.

Under sju år var Elin ordförande för Svenska Daisykonsortiet, som är en sammanslutning av främst olika bibliotek som verkar för att sprida kunskap om tillgänglig läsning och tillgängliga medier. Den erfarenheten och kunskapen är särskilt betydelsefull med tanke på den nya lagstiftning om marknadens tillgängliga e-böcker som börjar gälla 2025.

Utanför sitt arbete är Elin sedan två år ordförande för föreningen Stolta föräldrar i Göteborg, som samlar föräldrar och andra anhöriga till unga hbtqi-personer.

Med sina olika kompetenser, perspektiv och föreningsvana kommer Elin Nord att bidra till Svensk biblioteks förenings viktiga arbete med att påverka och stärka bibliotekens och framförallt skolbibliotekens roll och framtid.

**Barakat Aldammad**

Enhetschef på Örebro bibliotek, från maj 2024.

Barakat var tidigare bibliotekskonsulent på kulturförvaltningen i Västra Götalandsregion, där han arbetade med samarbeten, verksamhetsutveckling, kompetensförsörjning och kvalitet för folkbiblioteken i regionen vad gäller flerspråk och delaktighet. Dessförinnan arbetade han som mångspråksbibliotekarie på folkbibliotek med fokus på prioriterade målgrupper som har ett stort behov av biblioteksservice, men av olika anledningar tidigare haft svårt för att komma över tröskeln till biblioteket. Barakat utbildade sig till bibliotekarie i Damaskus, Syrien och har arbetat i Egypten och Qatar.

Barakat var styrelseledamot i Regionförening Väst 2021–2023. Han är ledamot i arbetsgruppen för barn- och ungdomslitteratur/Kulturrådet sedan 2023 och kontaktperson för Expertnätverket för bibliotekens arbete med mångspråk och nyanlända sedan 2019.

Barakat Aldammad kommer med sina kompetenser och perspektiv tillsammans med de andra i styrelsen jobba vidare för att stärka och bevara biblioteken som demokratiska arenor, vidga deltagandet och sänka trösklarna så att biblioteken blir tillgängliga för alla.

**Ledamöter, omval på två år****Catharina Isberg.** Invald 2022

Bibliotekschef, Lunds stadsbibliotek.

Catharina har varit bibliotekschef för Helsingborgs bibliotek, biträdande överbibliotekarie och bibliotekschef vid Sveriges Lantbruksuniversitet. Dessförinnan arbetade hon på ett läkemedelsföretag som bibliotekarie, bibliotekschef och därefter chef för Corporate Communication & Information.

Sedan 2011 är Catharina aktiv i IFLA, International Federation of Library Associations och har bland annat varit divisionsordförande och ledamot i IFLA:s styrelse. Nu är hon engagerad i den europeiska regionala divisionen, sektionen Management & Marketing och Svensk biblioteks förenings IFLA-nätverk. Catharina var med och startade Expertnätverket för folkbibliotekschefer. Hon har lång erfarenhet av förenings- och styrelsearbete.

Med kunskap och erfarenhet från företagsbibliotek, forskningsbibliotek och folkbibliotek har Catharina en bred överblick över biblioteksverksamhet i Sverige. Hon har ett stort kontaktnät och mångårig erfarenhet av utvecklings- och förändringsarbete i olika roller. Hon har också internationell erfarenhet inom biblioteksområdet, vilket vi tror är viktigt för styrelsens och föreningens arbete.

**Peter Björkman.** Invald 2022

Enhetschef för Väven Lär, Umeå stadsbibliotek.

Peter Björkman har lång erfarenhet som bibliotekarie. Han har även arbetat som folkhögskolelärare och handläggare på Kulturrådet. Inom Svensk biblioteks förening har Peter varit engagerad i styrelsen för Regionförening Stockholm, Uppsala och Gotland. Han har haft en aktiv roll i de arbetsgrupper som etablerat Expertnätverket för, med och om nationella minoriteter och urfolket samerna, samt Expertnätverket för bibliotekens arbete med mångspråk och nyanlända. Peter är engagerad i IFLA som medlem i kommittén för Public Library Section.

Peter bidrar till styrelsen med bred erfarenhet, kunskap och kompetens i frågor om biblioteksutveckling med fokus på folkbibliotekens demokratiuppdrag.

**Brit Stakston.** Invald 2022

Journalist och mediestrateg, Stockholm.

Brit är en mediestrateg, författare och folkbildare med särskilt fokus på digitalisering och demokrati. Hon arbetar också som kulturjournalist hos reportagesajten Blankspot och har lång erfarenhet av både folkbildning och styrelsearbete.

I snart tjugo år har Brit följt, fördjupat sig i, skrivit om och diskuterat frågan om bibliotekens roll i en digitaliserad samtid. Brits utifrånblick är mycket viktig och bidrar med värdefulla perspektiv. Hennes kommunikationsbakgrund och nätverk kommer till stor nytta i uppdraget som styrelseledamot.

Mer information om nominerade kandidater finns att läsa på <https://nominera.se/svbib>.

### **Kvarstår sedan årsmötet 2023**

**Morgan Palmqvist.** Invald 2023

Överbibliotekarie på Göteborgs universitet

**Leif Mårtensson.** Invald 2019, omvald 2021 och 2023

Ledningskoordinator, Kulturförvaltningen Umeå

**Eva Häusner.** Invald 2019, omvald 2021 och 2023

Enhetschef avdelningen för bevarande och digitisering,  
Enheten för uppordning av samlingar, Kungliga biblioteket.

**Jenny Lindberg.** Invald 2021, omvald 2023

Universitetslektor, Högskolan i Borås

**Nick Jones.** Fyllnadsvald 2020, omvald 2021 och 2023

Verksamhetschef Konst och bibliotek, Huddinge kommun

### **Avgår ur styrelsen vid årsmötet 2024**

**Daniel Forsman,** Stadsbibliotekarie, Stockholm

**Rebecca Bachmann,** Bibliotekschef Södersjukhuset, Stockholm

### **Styrelsen föreslår årsmötet besluta:**

att välja styrelse för verksamhetsåret 2024-2025 i enlighet med förslaget ovan.

**Valberedningens ledamöter har varit:**

Ellen Follin, mångspråksbibliotekarie på MTM i Malmö, sammankallande

Gunilla Herdenberg, fd riksbibliotekarie

Anja Dahlstedt, kultur- och fritidsdirektör i Huddinge kommun

Britt-Marie Ingdén-Ringselle, bibliotekarie och översättare

Lena Lundberg Vesterlund, avdelningschef på kultur- och fritidsförvaltningen i Luleå

## 19. Valberedningens förslag till val av revisorer för verksamhetsåret 2024

### Auktoriserade revisorer, PwC

Erik Stenbeck, ordinarie

Omval 1 år

Elin Götling Christensson, suppleant

Omval 1 år

### Val av lekmanrevisorer

Lena Lundgren, ordinarie

Omval 1 år

Tidigare utvecklingsledare vid Regionbibliotek Stockholm

Karin Zetterberg, suppleant

Omval 1 år

Tidigare bibliotekschef vid Eskilstuna stadsbibliotek

### Valberedningen föreslår årsmötet besluta:

att välja revisorer för 2024 i enlighet med förslaget ovan.

### *Valberedningens ledamöter har varit:*

Ellen Follin, mångspråksbibliotekarie på MTM i Malmö, sammankallande

Gunilla Herdenberg, fd riksbibliotekarie

Anja Dahlstedt, kultur- och fritidsdirektör i Huddinge kommun

Britt-Marie Ingdén-Ringselle, bibliotekarie och översättare

Lena Lundberg Vesterlund, avdelningschef på kultur- och fritidsförvaltningen i Luleå



## 20. Val av valberedning

Medlemmarna har haft möjlighet att nominera förslag till valberedningen i det digitala verktyget Nominator. Nominerade kandidater som tackat ja till val är följande:

**Anja Dahlstedt**, kultur- och fritidsdirektör i Huddinge kommun

**Gunilla Herdenberg**, tidigare riksbibliotekarie

**Johan Anderung**, bibliotekschef Hudiksvalls kommun

**Lena Lundberg Vesterlund**, avdelningschef Kultur och fritidsförvaltningen i Luleå

Enligt Svensk biblioteksöreningens stadgar ska valberedningen bestå av minst tre och högst fem personer varav en är sammankallande.

Mer information om nominerade kandidater finns att läsa på <https://nominera.se/svbib>.

På årsmötet kommer valbara kandidater att finnas i VoteIT och väljas i enlighet med metoden Skotsk STV.

## 21. Fastställande av valberedningsinstruktion

Valberedningsinstruktionen är oförändrad sedan föregående år.

### Valberedningsinstruktion för Svensk biblioteks förening 2024-2025

En väl fungerande valberedning är viktig för föreningens långsiktiga utveckling. Därför är det viktigt att valberedningen har ett tydligt uppdrag och mandat. Valberedningsinstruktionen är ett av de styrdokument som fastställs av föreningens årsmöte.

#### Beskrivning av uppdraget

Valberedningen ska verka i alla medlemmars intresse och till årsmötet lägga förslag på:

1. styrelse
2. revisorer
3. vilka roller som ska vara arvoderade
4. arvoderingsnivåer

Varje förslag ska motiveras skriftligt i årsmöteshandlingarna och muntligt på årsmötet. När förslagen presenteras beskriver valberedningen också vilka utmaningar föreningen har och hur det har påverkat förslagen.

På årsmötet argumenterar valberedningen bara för personer i sitt eget förslag och undviker att argumentera för eller emot kandidater som står utanför förslaget. Aktuella nomineringar finns kvar i det digitala valberedningsverktyget.

#### Arbetsätt

Alla nomineringar görs i ett digitalt nomineringsverktyg. Där kan alla medlemmar nominera kandidater till ett eller flera förtroendeuppdrag och följa förslagen. Valberedningen ska göra det så enkelt som möjligt för medlemmarna att nominera i god tid före årsmötet. Det är förutsättningen för en likvärdig utvärdering av inkomna förslag.

Valberedningen ska föreslå personer med kompetens som bidrar till föreningens verksamhet och mål. Mångfald skapar en starkare och bättre styrelse och valberedningen bör arbeta utifrån ett normkritiskt perspektiv.

De kandidater valberedningen föreslår ska presenteras på årsmötet. Övriga nominerade ska också erbjudas möjlighet att presentera sig. Årsmötesordföranden och valberedningen planerar gemensamt hur presentationerna ska gå till.

#### Övergripande tidplan

Valberedningen ska göra en handlingsplan och en tidsplan för sitt arbete. Exempel på aktiviteter som kan ingå är att:

- löpande under året identifiera föreningens behov
- läsa styrdokument och mötesprotokoll
- besöka styrelsemöten
- ta kontakt med möjliga kandidater
- informera om valberednings arbete

Viktiga hållpunkter är att öppna och stänga för nomineringar, enkätsvar och datum för när valberedningens förslag ska vara klart.

**Övrigt**

Kansliet och valberedningen ska samordna sitt arbete, vilket underlättas med det digitala verktyget. Det underlättar dessutom en säker och smidig överlämning till en ny valberedning.

Denna instruktion gäller från 2024-05-15 fram till nästa årsmöte, då den tas upp till ny prövning och beslut.